

# **LUDOTECAS Lousame Concilia 2024/25**

Inscripción ÚNICA para os períodos de

## **NADAL, ENTROIDO e SEMANA SANTA**

A presentar no Rexistro do Concello dende o 22 de novembro ata o 1 de decembro

### **DATOS DO NENO/A:**

|                                          |              |                 |                     |                                                    |
|------------------------------------------|--------------|-----------------|---------------------|----------------------------------------------------|
| Nome                                     | Apelidos     |                 |                     | Idade                                              |
| Períodos solicitados<br>(marcar cunha X) | <b>NADAL</b> | <b>ENTROIDO</b> | <b>SEMANA SANTA</b> | <b>Horario asistencia:</b><br>(entre 9.30 e 14.30) |
|                                          |              |                 |                     |                                                    |

### **DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (pai/nai ou titor/a legal):**

|              |                                       |                  |          |
|--------------|---------------------------------------|------------------|----------|
| Nome         | Apelidos                              |                  | NIF      |
| Enderezo     |                                       | Código postal    | Concello |
| Provincia    | Correo electrónico para notificacións |                  |          |
| Teléfono nai | Teléfono pai                          | Outros teléfonos |          |

### **SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA. N.º membros da unidade familiar:**

| *Criterios de valoración, <small>atenden aos establecidos na última convocatoria da Secretaría Xeral da Igualdade de subvencións ás entidades locais para a promoción da igualdade.</small> | Marcar o que proceda                                        | Documentación a presentar                                                                                                                                                                                                                                                         | Puntuación<br><small>(a cubrir pola Administración)</small> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Menor empadroador/a, como mínimo cun dos proxenitores, cunha antigüidade de máis dun ano no Concello de Lousame (18 puntos)                                                                 | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NON | Comprobarase de oficio                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |
| Neno/a solicitante menor de 12 anos, <i>na data final do prazo desta convocatoria</i> (8 puntos)                                                                                            | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NON | Comprobarase de oficio no libro de familia                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |
| Nivel de rendas anual da unidade familiar inferior a 3 veces o IPREM anual (inferior a 25.200€/ano) (2 puntos)                                                                              | <b>Documentación obrigatoria</b>                            | <input type="checkbox"/> Libro de familia<br><input type="checkbox"/> Declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas, ou a falta desta un certificado tributario de imputación de rendas, dos <u>membros computables</u> da unidade familiar do <b>exercicio 2023</b> . |                                                             |
| Familia monoparental (1 punto)                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NON | <input type="checkbox"/> Certificado de monoparentalidade emitido pola Xunta de Galicia                                                                                                                                                                                           |                                                             |
| Vítima de violencia de xénero e doutras formas de violencia contra a muller (1 punto)                                                                                                       | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NON | <input type="checkbox"/> Documentación xustificativa da situación de violencia de xénero no ámbito familiar, conforme á normativa vixente.                                                                                                                                        |                                                             |
| Discapacidade dalgún membro da unidade familiar (1 punto)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NON | <input type="checkbox"/> Certificado acreditativo emitido polo órgano da Administración correspondente.                                                                                                                                                                           |                                                             |
| Muller en situación de desemprego de longa duración (1 punto)                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NON | <input type="checkbox"/> Certificado do Servizo Público de Emprego                                                                                                                                                                                                                |                                                             |
| Muller maior de 45 anos (1 punto)                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NON | Comprobarase de oficio no libro de familia                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |

|                                                                                  |                                                             |                                                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Unidade familiar en que existan outras cargas relacionadas cos coidado (1 punto) | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NON | <input type="checkbox"/> Informe dos servizos sociais ou do órgano equivalente do concello onde resida a familia |  |
| Familia en situación de vulnerabilidade social (1 punto)                         | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NON | <input type="checkbox"/> Informe dos servizos sociais ou do órgano equivalente do concello onde resida a familia |  |

### **DOCUMENTACIÓN OBRIGATORIA:**

- ☐ Copia **completa** do Libro de familia.
- ☐ Copia da Declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF) do exercicio 2023 ou, á falta desta, un certificado tributario de imputación de rendas 2023, de tódolos membros computables da unidade familiar.
- ☐ Anexo I - Domiciliación bancaria (pódese descargar da web).
- ☐ Certificación bancaria orixinal do número de conta IBAN, só no caso de menores que non asistiron ao Concilia Verán 2024 nin asisten actualmente ao Concilia curso lectivo 2024/25.
- ☐ *A documentación necesaria para acreditar calquera dos outros criterios establecidos, de ser o caso.*

**AUTORIZO** ó persoal responsable do servizo Lousame Concilia para a comprobación dos datos de empadramento e a disposición dos datos persoais na tramitación da presente solicitude.

**COÑEZO e ACEPTO** os criterios de valoración a aplicar no caso de que o número de solicitudes supere o número de prazas ofertadas, e que en caso de empate na puntuación aplicárase a orde de inscrición, seguindo o nº de entrada da solicitude no Rexistro municipal. As solicitudes que non obteñan praza pasarán á lista de espera.

En Lousame, a ..... de novembro de 2024.

**Sinatura da persoa solicitante:** .....

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable de Tratamento dos seus datos persoais é CONCELLO DE LOUSAME, con dirección Portobravo 1, LOUSAME (A CORUÑA); arturo.barreiro@concellodelousame.gal.

**1.- DPO:** O Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE LOUSAME é Servizos de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. có que poderá contactar en arturo.barreiro@concellodelousame.gal.

**2.- FINALIDADE DO TRATAMENTO:** Os datos serán utilizados para prestarlle o Servizo solicitado na presente instancia. O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado.

**PAZO DE CONSERVACIÓN:** Os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo

**3.- LEXITIMACIÓN:** Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga ao realizar a solicitude de prestación do servizo.

**4.-DESTINATARIOS DE CESIONES:** CONCELLO DE LOUSAME non cederá os seus datos de carácter persoal.

**5.- DEREITOS:** Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos. CONCELLO DE LOUSAME dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.