



BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA E O PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DE DÚAS (2) PERSOAS PERCEPTORAS DE RISGA, EN RÉXIME DE DEREITO LABORAL TEMPORAL, XORNADA PARCIAL (75%), DURACIÓN: 9 MESES PARA O POSTO DE PEÓN.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

O obxecto da presente convocatoria é a provisión, mediante o sistema de **concurso-oposición**, de **dous (2) postos de traballo de PEÓN, cunha duración de 9 meses, a xornada parcial (75%), modalidade de contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social** ao abeiro do que se establece na orde da Consellería de Emprego e Igualdade, do 12 de abril de 2021, pola que se establecen as bases que regulan as subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da renda de integración social de Galicia (Risga) para o ano 2021.

O persoal contratado, estará suxeito durante a súa relación laboral á normativa sobre incompatibilidades prevista na función pública (Lei 53/1984, do 25 de decembro).

A previsión dos traballos a realizar por parte do traballador serán de interese xeral e utilidade social competencia das entidades locais, que a modo de resumo son:

- 1- Desbrozar os parques de San Lourenzo e o do Bosque do Neno na Silva para evitar a súa degradación. Facendo desbroces e colocación de sinalización dentro dos parques, arranxo dos sumidoiros de augas pluviais, retirada da maleza, arranxo dos merendeiros, mesas e asadores.
- 2- Limpar e desbrozar as rutas de sendeirismo do Río Vilacova e San Xusto, a da Mina de San Finx, a da Muralla, Tállara-Iroite. Na temporada de primavera-verán sobre todo acércase a Lousame moita xente para percorrer as diferentes rutas de sendeirismo, por iso o Concello pretende telas no mellor grado de conservación posible. Para elo é preciso limpalas repoñendo a sinalización das mesmas, colocación de pasarelas e varandas na do Río Vilacova e San Xusto.

En canto á regulación das condicións do contrato laboral temporal vinculado a esta contratación, estarase ao disposto no Texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro.

2.- TIPO DE CONTRATO E DURACIÓN

O contrato laboral que se formalizará coas persoas seleccionadas, será de **duración determinada, a tempo parcial (75% da xornada ordinaria)**, baixo a **modalidade de CONTRATO DE TRABALLO TEMPORAL DE TRABALLOS DE INTERESE SOCIAL**, segundo a orde da Consellería de Emprego e Igualdade, do 12 de abril de 2021, pola que se establecen as bases que regulan as subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da renda de integración social de Galicia (Risga) para o ano 2021.



Prazas convocadas e duración: Dous (2) peóns perceptores da Risga. A duración deste contrato será de nove (9) meses a xornada parcial (75%).

As retribucións brutas a percibir son as seguintes: 831,25€ brutas mensuais, incluído rateo de pagas extra.

3.- PUBLICIDADE

As bases do presente proceso selectivo publicaranse integramente no taboleiro de edictos do Concello de Lousame, no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello e na WEB municipal.

Todos os anuncios sucesivos faranse no taboleiro de anuncios do Concello de Lousame e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello.

4.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

Para tomar parte nas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, que deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social:

- a) Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e do previsto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, respecto do acceso ao emprego público por nacionais doutros estados.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas atribuídas ao posto de traballo.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso ao corpo ou escala de funcionarios ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral no que fora separado ou inhabilitado.
- e) No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- f) Os candidatos deberán ser perceptores da renda de integración social de Galicia (Risga) e estar inscritos no Servizo Público de Emprego de Galicia como persoas demandantes non ocupadas, por esixencia da orde da Consellería de Emprego e Igualdade, do 12 de abril de 2021, reguladora da subvención. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato. Terán preferencia, en todo caso, as persoas perceptoras da Risga que teñan asignado un proxecto de inserción de carácter laboral, os maiores de 45 anos e os que teñan cargas familiares.



A selección dos traballadores desempregados realizarase polo Concello de entre os que figuren no listado de candidatos preseleccionados polo Servizo Público de Emprego de Galicia, unha vez presentada polo Concello a correspondente oferta de emprego específica na oficina do Servizo Público de Emprego.

5.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS CANDIDATOS PRESELECCIONADOS POLO SERVIZO PÚBLICO DE EMPREGO DE GALICIA

As persoas que desexen tomar parte nesta convocatoria de entre as preseleccionadas polo Servizo Público de Emprego de Galicia, deberán facelo constar en instancia dirixida á Sra. alcaldesa, segundo o modelo establecido no Anexo II das presentes bases, no Rexistro do Concello de Lousame (presencial ou o da sede electrónica do Concello), así como nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación de instancias será de **dous (2) días hábiles** a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no taboleiro de anuncios do Concello, soamente podendo presentarse aqueles candidatos preseleccionados polo Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que están dispoñibles para o emprego para cubrir praza de peón.

No caso de presentar a solicitude nun lugar distinto ao do Rexistro do Concello de Lousame, as persoas aspirantes deberán remitir unha copia da instancia á dirección de correo electrónico: arturo.barreiro@concellodelousame.gal, no mesmo día da súa presentación nos lugares indicados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e sempre que sexa dentro do prazo de presentación de instancias.

Á instancia unirase necesariamente a seguinte documentación:

1. Copia do DNI ou documento de identificación.
2. Tarxeta de estar inscrito no Servizo Galego de Colocación.
3. Documentación xustificativa de ser perceptor da renda de integración social de Galicia (Risga)
4. Documentación acreditativa que se achegue a efectos de valoración de méritos.
5. No seu caso, documento xustificativo de estar en posesión do CELGA 1 ou equivalente.

Non se valorarán aqueles méritos que non sexan alegados e acreditados polos aspirantes xunto coa solicitude e, en todo caso, antes da finalización do prazo de presentación de instancias.

Non se valorarán os méritos que non estean expresamente contemplados no baremo que figura na presente convocatoria.

6.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Rematado o prazo de presentación de instancias, no prazo máximo de dous (2) días hábiles, a Sra. alcaldesa-presidenta da Corporación ditará Resolución declarando aprobada a listaxe de persoas aspirantes provisionalmente admitidas e excluídas, especificando o cumprimento dos requisitos



esixidos nas presentes bases, publicándose anuncio no taboleiro de edictos do Concello de Lousame.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de tres (3) días hábiles para a subsanación de deficiencias dende a publicación do anuncio no taboleiro de edictos municipal, para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos, nos termos do establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No prazo máximo de tres (3) días hábiles dende o remate do prazo anterior, ou no caso de non necesidade de subsanación de solicitudes, dende a publicación de relación de persoas aspirantes, publicarase a relación definitiva de persoas admitidas/excluídas nas probas selectivas, publicándose o correspondente anuncio no taboleiro de edictos do Concello, así como o nomeamento dos membros que constituirán o Tribunal Cualificador, a data de reunión do Tribunal para a valoración de méritos, así como indicación do día, hora e lugar en que se realizarán as probas previstas nas presentes bases, publicación que servirá de citación ás persoas aspirantes.

7.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN

A designación dos membros do Tribunal, farase na Resolución da Alcaldía pola que se aprobe a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas.

O Tribunal Cualificador estará constituído por un/unha presidente/a, un/unha secretario/a, tres vogais e os seus suplentes.

O Tribunal estará formado por un Grupo Mixto segundo o regulado na Orde do 12 de abril de 2021, publicada no DOG núm.78 de 27 de abril de 2021, constituído para tal fin por representantes da Consellería de Emprego e Igualdade, da entidade beneficiaria e dos equipos de inclusión sociolaboral dependentes do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

Todos os membros do Tribunal deberán contar coa titulación de nivel igual ou superior á esixida para o acceso ás praza obxecto da presente convocatoria. O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos membros (titulares ou suplentes, indistintamente).

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, comunicándollo á autoridade competente, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal Cualificador cando concorran ditas circunstancias, consonte ao artigo 24 da referida Lei.

O Tribunal Cualificador quedará facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases.

O Tribunal Cualificador poderá dispoñer a incorporación de asesores/as especialistas para as probas que considere pertinentes, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

De todas as reunións que faga o Tribunal levantarase a correspondente acta, subscrita polo/a secretario/a do mesmo.



8.- SISTEMA DE SELECCIÓN

A selección da persoa aspirante efectuarase polo sistema de concurso-oposición.

A puntuación máxima que pode acadarse no concurso-oposición e de 35 puntos distribuídos da seguinte maneira:

A) FASE DE CONCURSO: VALORACIÓN DE MÉRITOS (máximo 14 puntos)

1.- Ter asignado un proxecto de inserción de carácter laboral: 2 puntos.

Segundo a Orde reguladora da concesión da subvención, terán preferencia na contratación, en todo caso, as persoas receptoras da RISGA que teñan asignado un proxecto de inserción de carácter laboral.

Acreditación: Pode acreditarse mediante certificación ou documento equivalente expedido polo Servizo Público de Emprego de Galicia que reflicta esta situación. Tamén pode acreditarse con informe emitido polos servizos sociais básicos municipais relativo a se a proposta de proxecto de inserción deseñado para o candidato inclúe accións de carácter laboral. O informe dos servizos sociais básicos municipais ou do SPE pode ser solicitado de oficio polo Grupo Mixto, a petición do candidato no momento de efectuar a súa solicitude.

2.- Número de persoas descendentes menores de dezoito anos a cargo do candidato: máximo 2 puntos.

Puntuarase a razón de 0,40 puntos por cada membro da unidade de convivencia descendente directo do candidato que teña menos de dezoito (18) anos, ata un máximo de 2 puntos.

Acreditación: pode acreditarse con informe emitido polos servizos sociais básicos municipais ao número de descendentes a cargo do candidato ou mediante certificado de convivencia.

O informe dos servizos sociais básicos municipais pode ser solicitado de oficio polo Grupo Mixto, a petición do candidato no momento de efectuar a súa solicitude.

3.- Maior de corenta e cinco anos: 2 puntos.

Puntuarase a razón de 2 puntos aos candidatos maiores de corenta e cinco (45) anos.

Acreditación: poderá mediante copia cotexada do DNI, resgardo do mesmo, pasaporte ou carné de conducir. No suposto de nacionais doutros estados, acreditarase co pasaporte ou documento válido de viaxe que acredite a súa identidade e visado correspondente, de ser este esixible, e no seu caso o permiso de residencia en vigor. Tamén se poderá comprobar directamente polo Grupo Mixto mediante a comprobación dos currículos emitidos polo Servizo Público de Emprego de Galicia.

4.- Formación: 4 puntos



Por cada curso directamente relacionado coas funcións propias do posto de traballo a desenvolver, cun máximo de 4 puntos.

- De 0 a 10 horas, 0,10 puntos
- Máis de 10 ata 25 horas, 0,20 puntos.
- De máis de 25 ata 50 horas, 0,30 puntos.
- De máis de 50 ata 100 horas, 0,40 puntos.
- De máis de 100 horas, 0,50 puntos.

Non se puntuarán méritos que non se xustifiquen coa documentación expresada.

5.- Experiencia profesional: 4 puntos

- a) Por cada mes traballado ao servizo da Administración Pública en funcións relacionadas co posto a desenvolver: 0,10 puntos por mes traballado.
- b) Por cada mes traballado en empresas privadas en funcións relacionadas co posto a desenvolver: 0,05 por mes traballado.

Para a determinación do número de meses acreditados polos interesados calcularase o número de días que transcorren entre a data inicial do período de servizos alegados e a data final deste. O número de días obtido dividirase entre trinta, de forma tal que o cociente enteiro resultante desta división será o número de meses por servizos prestados acreditados polo interesado. Polo tanto, todos os meses de servizos computaranse como trinta días. O resto de días inferiores a trinta que arroxe a anterior operación non será obxecto de consideración par ao cómputo da valoración.

A efectos do cómputo da experiencia profesional, terase en conta a xornada de traballo fixada e a proporcionalidade que para cada período contractual resulte do informe de vida laboral.

A experiencia acreditarase mediante os correspondentes contratos laborais e o certificado de vida laboral.

Os documentos non entregados para a xustificación e valoración dos méritos no proceso selectivo nos prazos establecidos nas presentes bases, tanto de presentación inicial como de emenda, non serán tidos en conta na valoración e non puntuarán.

A existencia dunha omisión ou falsidade nos documentos presentados para demostrar calquera dos méritos, debidamente demostrada, será causa de exclusión do proceso de selección. Si se demostra posteriormente a falsidade será causa de rescisión do contrato.

B) FASE DE OPOSICIÓN. Máximo 21 puntos.

1.- Proba teórica (máximo 15 puntos)

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 30 preguntas tipo test, con 3 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal sobre os temas que se citan no Anexo I.



Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo de corenta e cinco (45) minutos para a súa realización.

A proba cualificarase polo tribunal de **0 a 15 puntos**, sendo preciso acadar 5 puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a.

2.- Entrevista curricular (máximo 6 puntos)

Consistirá na realización de entrevista curricular sobre as funcións a desenvolver no posto de traballo, currículo profesional dos aspirantes, experiencias formativas, coñecemento do territorio, e resolución de problemas, que se valorará entre **0 e 6 puntos**.

C) Proba de galego.

En base ao establecido no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego público de Galicia, respecto da acreditación do galego, aquelas persoas que non acrediten coñecementos básicos en lingua galega terán unha proba, que será cualificada como apto/a ou non apto/a. Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten, coa presentación da instancia, estar en posesión do Celga 1 ou equivalente.

9.- CUALIFICACIÓN FINAL, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

A cualificación final das persoas aspirantes será a suma das puntuacións obtidas na valoración das situacións de preferencia, de méritos, probas e entrevista, publicándose o resultado por orde de maior a menor puntuación.

No caso de empate das puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta:

- A maior puntuación obtida na preferencia na contratación (persoas perceptoras da Risa que teñan asignado un proxecto de inserción de carácter laboral, os maiores de 45 anos e os que teñan cargas familiares)
- A maior puntuación obtida na proba teórica da fase de oposición.
- A maior puntuación obtida pola formación da fase de concurso.

O Tribunal despois da cualificación dos aspirantes publicará a lista de aprobados, elevando a proposta de contratación á Sra. alcaldesa-presidenta das persoas seleccionadas por orde de puntuación, valorando obxectiva e proporcionalmente os méritos achegados e xustificadas. A proposta de contratación non poderá incluír máis persoas que prazas convocadas.

Así mesmo o Tribunal poderá formular proposta á Sra. alcaldesa-presidenta para deixar deserta a convocatoria no caso de que ningún dos aspirantes acredite méritos suficientes.

Confeccionarase unha bolsa de traballo coa relación das persoas aspirantes que superaron o proceso selectivo e non obtiveron praza, ordenadas de maior a menor puntuación. Esta bolsa de traballo servirá para posibles renuncias, substitucións, permisos ou baixas que se produzan durante a vixencia deste programa, anualidade 2021.



Rematada a selección o Tribunal cualificador publicará no taboleiro de edictos do Concello a relación de aspirantes seleccionados por orde de puntuación.

Os aspirantes seleccionados, previamente a súa contratación, no prazo de tres (3) días naturais dende a súa proposta de nomeamento, deberán xustificar os seguintes requisitos:

1. Declaración xurada de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
2. Certificado médico oficial de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co exercicio das funcións para as que resultou seleccionado/a.
3. Orixinais da documentación presentada coa solicitude de participación.
4. Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
5. Certificado de número de conta bancaria (20 díxitos)

A non presentación da referida documentación implica a perda dos dereitos adquiridos facultando á alcaldía-presidencia para formalizar contrato co aspirante seguinte da lista de puntuación do Tribunal.

Logo de formalizada a proposta do tribunal e achegada a documentación polos aspirantes propostos, a alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará o correspondente contrato laboral para o comezo da prestación do servizo dentro do prazo de 3 días.

10.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

De acordo co disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, os datos de carácter persoal que se faciliten para a participación no presente proceso de selección de persoal incorporaranse a un ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello de Lousame, onde as persoas aspirantes poderán exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación.

Mediante a participación no presente proceso selectivo, as persoas aspirantes ao mesmo, consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes, a cualificación de probas, a avaliación das persoas aspirantes, así como a provisión de postos e elaboración das bolsas de traballo.

Igualmente, as persoas aspirantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no taboleiro de edictos do Concello a efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de selección, aos representantes dos/as traballadores/as, así como aquelas cesión autorizadas nunha norma con rango de Lei.

11.- NORMAS FINAIS

Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local



de Galicia, Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e forma establecidos na Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

12.- RECURSOS

Contra a Resolución da Alcaldía que aprobe as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación das presentes bases nun dos diarios de maior circulación na provincia, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Con carácter potestativo e previo, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante a Sra. alcaldesa-presidenta, en virtude do establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no diario de maior circulación da provincia. Si se opta por interpoñer recurso de reposición potestativo non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses a contar dende o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, todo elo sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro que o/a interesado/a considera procedente.

Lousame, __ de _____ de 20....

A alcaldesa-presidenta.

ANEXO I. TEMARIO PARA PROVISIÓN DE PRAZA DE PEÓN

1. A Lei de prevención de riscos laborais. Equipos de protección persoal. Condicións de seguridade nos lugares de traballo, ferramentas e maquinaria. Primeiros auxilios en caso de accidente de traballo.
2. Coñecemento do Concello de Lousame. Organización municipal e territorial.
3. Mantemento e conservación de vías públicas. Avarías frecuentes e reparación.
4. Maquinaria e ferramentas para obras de infraestruturas.
5. Nocións básicas de albanelería, xardinería e pintura. Ferramentas. Tipo de materiais.



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

ANEXO II. MODELO DE SOLICITUDE

D./D.^a, con DNI número e domicilio a efectos de notificación en....., con número de teléfono e dirección de correo electrónico

EXPÓN:

Enterado/a da convocatoria para a provisión de dunha praza de persoal laboral temporal (9 meses), a 75% da xornada, para o posto de Peón (programa Risga), considerando que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos nas Bases da presente convocatoria:

SOLICITA:

A súa admisión ás probas de referencia, para o que acompaña a seguinte documentación, declarando coñecer as Bases que rexen a presente convocatoria, polo que se compromete ao seu cumprimento:

- ☐ Copia do DNI
- ☐ Xustificación de estar inscrito no Servizo Galego de Colocación como demandante de emprego.
- ☐ Xustificación de ser perceptor da renda de integración social de Galicia (Risga).
- ☐ No seu caso xustificación de estar nalguna situación de preferencia, de conformidade con establecido na base oitava.
- ☐ No seu caso documentación acreditativa dos méritos alegados.
- ☐ Declaración xurada segundo o modelo adxunto.
- ☐ No seu caso documento acreditativo de estar en posesión do Celga 1 ou equivalente.
- ☐ Autorizo e solicito ao Grupo Mixto de Valoración para que de oficio obteñan o documento acreditativo emitido polos Servizos Sociais Básicos ou, de selo caso, polo SPEG, de ter asignado un proxecto de inserción de carácter laboral e do número de descendentes menores de 18 anos ao meu cargo.

Lousame, de de 20....

Asdo:

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE LOUSAME

Cláusula xeral.-De acordo co disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, informámolo/a de que os datos persoais facilitados se incorporan e manteñen nun ficheiro titularidade do Concello, coa finalidade de poder atender a súa solicitude. Os



devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, podendo ser cedidos só nos casos previstos na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, na medida en que a lei o permita, dos seus datos, comunicándollo por escrito ó Concello, achegando copia de documento que acredite a súa identidade.

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN XURADA

D./D.^a, con DNI número e domicilio a efectos de notificación en con número de teléfono..... e dirección de correo electrónico, **DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

Primeiro.- Que reúno todos e cada un dos requisitos establecidos nas Bases da presente convocatoria.

Segundo.- Que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente.

Terceiro.- Que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en situación de inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer función similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de selección de persoal temporal, do Concello de Lousame para o posto de:

Asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade.

Lousame,, de de 20....

Asinado.