



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

ACTA DOS ACORDOS DO PLENO DA CORPORACIÓN

NÚMERO ACTA: **2026/4**

TIPO DE SESIÓN: **ORDINARIA**

DATA: **Xoves, 28 de maio de 2026**

LUGAR DE CELEBRACIÓN: **Salón de Plenos do Concello de Lousame**

HORA DE COMEZO: **20:05**

HORA DE REMATE: **21:20**

No día de hoxe, á hora indicada, baixo a presidencia da Alcaldía, reúnen os concelleiros e concelleiras que se indican, coa asistencia da Secretaria-Interventora, que subscribe, co obxecto de celebrar, en primeira convocatoria, **sesión 2026/4 –Ordinaria**, do Pleno da Corporación

PRESIDE:

ESTEBAN ARES GARCÍA (PP)

ASISTEN:

PP

SILVIA AGRAFOJO FILGUEIRA

RAMÓN MANUEL MARTINEZ RIAL

MARIEL AGRAFOJO NIETO

JOSÉ ANTONIO CES BARREIRO

YESICA FERNÁNDEZ MIGUÉNS

PSdG-PSOE

JUAN JOSÉ PREGO CES

IRIA INSUA GONZÁLEZ

CRISTIAN GONZÁLEZ RODRÍGUEZ

BEGOÑA MAROÑAS MAROÑAS

GRUPO MIXTO (BNG)

ANXO MOLEDO CARREÑO

AUSENCIAS:

SECRETARIO/A-INTERVENTOR/A:

PAULA ARES OTERO

Unha vez verificada a válida constitución do Pleno, dado que se cumpre a asistencia mínima do terzo do número legal dos seus membros, así como a presenza da Alcaldía e da Secretaría (ou de quen legalmente os substitúa), a Presidencia abre a sesión.





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

ORDE DO DÍA:

Parte resolutiva:

- 1.- Aprobación das seguintes actas: Ordinaria do 26/03/2026.
- 2.- Aprobación da corrección de erros materiais na MC 5/2026.
- 3.- Aprobación da prescrición de obrigas de pechados.
- 4.- Aprobación da prescrición de obrigas de pechados por Devolución de Ingresos
- 5.- Aprobación da modificación da Política de Seguridade do Concello de Lousame.
- 6.- Aprobación do REC 4/2026
- 7.- Inclusión, se procede, doutros asuntos por razón de urxencia.

Parte de control:

- 8.- Dación de conta das Resolucións da Alcaldía: da 152/2026 a 293/2026
- 9.- Dación de conta dos acordos adoptados pola XGL: sesión do 18/03/2026 e 23/04/2026.
- 10.- Dación de conta dos informes da Intervención en relación coa estabilidade orzamentaria.
- 11.- Dación de conta do PMP do 1º trimestre do 2026
- 12.- Dación de conta do Informe do 218 TRLRFL, exercicio 2025.
- 13.- Dación de conta do Informe resumo control interno, exercicio 2025.
- 14.- Dación de conta do rexeitamento temporal da dedicación parcial do 2º Tenente de Alcalde
- 15.- Inclusión, se procede, doutras mocións por razón de urxencia
- 16.- Rogos e Preguntas

DELIBERACIÓN:

As intervencións desta sesión están incorporadas á acta multimedia que consta no expediente electrónico con número **2026/G010/000004** e identificado pola pegada dixital:

690c8a430becb04aaf1f8c9416ff4b9f67f5bafcb71ddec4e79e82cde28e65c

O vídeo gravado durante a sesión estará, asemade, dispoñible para o público na URL:

<https://concellodelousame.gal/index.php/gl/concello/plenos>

1.- APROBACIÓN DAS SEGUINTE ACTAS: ORDINARIA DO 26/03/2026

O Alcalde somete a aprobación o borrador da acta da sesión do 26/03/2026. Pregunta se hai intervencións. Non habendo, somete os borradores a aprobación.

— Acta da sesión ordinaria do 26/03/2026

En consecuencia, o Pleno Corporativo, por unanimidade dos once (11) concelleiros presentes, sendo once (11) o seu número legal de membros, e polo tanto co quórum da maioría absoluta, adopta o seguinte acordo: aprobar a acta da sesión ordinaria do 26/03/2026.

2.- APROBACIÓN DA CORRECCIÓN DE ERROS MATERIAIS NA MC 5/2026

A secretaría procede á lectura do ditame que se somete á aprobación do Pleno Corporativo:



PROPOSTA DA ALCALDÍA DITAMINADA POLA CIACP DO DÍA 21/05/2026



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

Resultado da votación na CIAP:

Unanimidade dos sete (7) concelleiros presentes.

“O Pleno Corporativo, órgano competente para a adopción do presente acordo, adóptao en base aos seguintes antecedentes administrativos e fundamentos xurídicos:

Primeiro: Na sesión plenaria ordinaria do día 26/03/2026, aprobouse inicialmente a MC 5/2026, modalidade crédito extraordinario.

Segundo: Finalizado o período de información pública, o acordo de aprobación inicial quedou elevado a definitivo ao non terse presentado ningún tipo de emenda ou reclamación.

Terceiro: A modificación de crédito entrou en vigor coa publicación da súa aprobación definitiva no BOP, que tivo lugar no día 28/04/2026.

Cuarto: No momento de proceder a contabilizar a MC 5/2026, detectouse un erro material ou aritmético no acordo adoptado o día 26/03/2026, que debe ser corrixido, na aplicación do artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Á vista dos antecedentes e fundamentos expostos, o Pleno Corporativo **ACORDA:**

Primeiro: Corrixir o erro material e aritmético no acordo de aprobación da MC 5/2026, crédito extraordinario, do seguinte xeito:

Onde di:

Cuarto: O detalle das aplicacións orzamentarias nas que se pretende dotar crédito específico mediante a tramitación deste expediente de modificación orzamentaria son as seguintes:

AG	Econ	CI	CE 05/26	CD
150	22706	0	58.182,07	58.182,07
150	22111	0	13970,41	13970,41
150	22799	0	1.339,66	1.339,66
150	20300	0	5.390,10	5.390,10
150	21000	0	699,10	699,10
150	21200	0	3.270,47	3.270,47
150	22104	0	484,00	484,00
160	21000	0	239,58	239,58
160	22199	0	847,00	847,00
161	22199	0	921,49	921,49
165	61900	0	20.086,31	20.086,31
165	22799	0	5.157,02	5.157,02
171	22799	0	239,58	239,58
231	22799	0	5.396,60	5.396,60
231	21200	0	2.197,42	2.197,42
231	22103	0	484,00	484,00
231	22300	0	550,00	550,00
231	22602	0	1.815,00	1.815,00



Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.lousame.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

231	22105	0	793,00	793,00
231	22110	0	1.188,22	1.188,22
241	22799	0	239,58	239,58
323	21200	0	3.372,96	3.372,96
330	20300	0	2.283,86	2.283,86
330	22602	0	484,00	484,00
330	22799	0	1.935,98	1.935,98
330	21200	0	2.849,89	2.849,89
334	22799	0	689,70	689,70
337	22199	0	123,04	123,04
337	22799	0	970,53	970,53
338	22799	0	24,20	24,20
338	22602	0	3.398,70	3.398,70
338	20300	0	980,10	980,10
338	22199	0	37,95	37,95
341	21000	0	111,32	111,32
341	22799	0	387,07	387,07
341	22602	0	735,00	735,00
341	22699	0	798,62	798,62
341	22106	0	601,53	601,53
341	22199	0	1.190,40	1.190,40
342	21200	0	2.479,11	2.479,11
342	22199	0	927,85	927,85
342	22799	0	725,08	725,08
432	20300	0	1.289,95	1.289,95
450	21400	0	365,37	365,37
920	22799	0	10.583,43	10.583,43
920	22112	0	672,06	672,06
920	22604	0	1.216,05	1.216,05
920	22200	0	452,92	452,92
920	22000	0	387,28	387,28
920	22105	0	261,34	261,34
920	22199	0	261,34	261,34
920	22699	0	316,35	316,35
920	21200	0	1.282,20	1.282,20
929	22799	0	455,94	455,94
1531	21000	0	595,33	595,33
1532	21000	0	1.274,11	1.274,11



Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.lousame.es/>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

1621	22799	0	261,34	261,34
432	22100	0	49,51	49,51
330	22100	0	163,9	163,9
231	22100	0	281,75	281,75
160	22100	0	57,47	57,47
165	22100	0	13.228,59	13.228,59
323	22100	0	11,56	11,56
337	22100	0	175,6	175,6
342	22100	0	1803,93	1803,93
491	22100	0	53,98	53,98
920	22100	0	632,94	632,94
			184.731,74	184.731,74

Debe dicir:

Cuarto: O detalle das aplicacións orzamentarias nas que se pretende dotar crédito específico mediante a tramitación deste expediente de modificación orzamentaria son as seguintes:

AG	Econ	CI	CE 05/26	CD
150	22706	0	53.922,38	53.922,38
150	22111	0	935,33	935,33
150	22799	0	2.057,00	2.057,00
150	20300	0	1.420,01	1.420,01
150	21000	0	288,45	288,45
150	21200	0	69,70	69,70
150	22104	0	420,16	420,16
160	21000	0	986,14	986,14
160	22199	0	66,55	66,55
161	22199	0	287,70	287,70
165	61900	0	3.137,57	3.137,57
165	22799	0	143,94	143,94
171	22799	0	731,45	731,45
231	22799	0	58,42	58,42
231	21200	0	151,25	151,25
231	22103	0	1.386,00	1.386,00
231	22300	0	1.100,00	1.100,00
231	22602	0	320,65	320,65
231	22105	0	710,01	710,01
231	22110	0	694,47	694,47
241	22799	0	468,00	468,00



Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.lousame.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

323	21200	0	2.213,01	2.213,01
330	20300	0	1.392,41	1.392,41
330	22602	0	423,50	423,50
330	22799	0	14,90	14,90
330	21200	0	1.068,83	1.068,83
334	22799	0	297,50	297,50
337	22199	0	66,55	66,55
337	22799	0	2.164,51	2.164,51
338	22799	0	484,00	484,00
338	22602	0	4.555,65	4.555,65
338	20300	0	1.188,22	1.188,22
338	22199	0	123,04	123,04
341	21000	0	5.396,60	5.396,60
341	22799	0	2.632,11	2.632,11
341	22602	0	847,00	847,00
341	22699	0	7,88	7,88
341	22106	0	125,94	125,94
341	22199	0	1.362,07	1.362,07
342	21200	0	15.191,39	15.191,39
342	22199	0	1.367,32	1.367,32
342	22799	0	1.455,76	1.455,76
432	20300	0	1.693,03	1.693,03
450	21400	0	904,14	904,14
920	22799	0	15.100,15	15.100,15
920	22112	0	5.287,45	5.287,45
920	22604	0	5.827,42	5.827,42
920	22200	0	932,21	932,21
920	22000	0	156,59	156,59
920	22105	0	14,30	14,30
920	22199	0	138,01	138,01
920	22699	0	334,92	334,92
920	21200	0	1.088,19	1.088,19
929	22799	0	249,50	249,50
1531	21000	0	16.868,25	16.868,25
1532	21000	0	7.394,98	7.394,98
1621	22799	0	550,00	550,00
432	22100	0	49,51	49,51
330	22100	0	163,90	163,90



Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.lousame.es/>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

231	22100	0	281,75	281,75
160	22100	0	57,47	57,47
165	22100	0	13.228,59	13.228,59
323	22100	0	11,56	11,56
337	22100	0	175,60	175,60
342	22100	0	1.803,93	1.803,93
491	22100	0	53,98	53,98
920	22100	0	632,94	632,94
			184.731,74	184.731,74

Segundo: Publicar anuncio na sede electrónica municipal e no BOP da Coruña, para xeral coñecemento.

Finalizada, no seu caso, a quenda de intervencións, sométese o asunto a votación.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, por unanimidade dos once (11) concelleiros presentes, sendo once (11) o seu número legal de membros, e polo tanto co quórum da maioría absoluta, adopta o seguinte acordo:

“O Pleno Corporativo, órgano competente para a adopción do presente acordo, adóptao en base aos seguintes antecedentes administrativos e fundamentos xurídicos:

Primeiro: Na sesión plenaria ordinaria do día 26/03/2026, aprobouse inicialmente a MC 5/2026, modalidade crédito extraordinario.

Segundo: Finalizado o período de información pública, o acordo de aprobación inicial quedou elevado a definitivo ao non terse presentado ningún tipo de emenda ou reclamación.

Terceiro: A modificación de crédito entrou en vigor coa publicación da súa aprobación definitiva no BOP, que tivo lugar no día 28/04/2026.

Cuarto: No momento de proceder a contabilizar a MC 5/2026, detectouse un erro material ou aritmético no acordo adoptado o día 26/03/2026, que debe ser corrixido, na aplicación do artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Á vista dos antecedentes e fundamentos expostos, o Pleno Corporativo **ACORDA:**

Primeiro: Corrixir o erro material e aritmético no acordo de aprobación da MC 5/2026, crédito extraordinario, do seguinte xeito:

Onde di:

Cuarto: O detalle das aplicacións orzamentarias nas que se pretende dotar crédito específico mediante a tramitación deste expediente de modificación orzamentaria son as seguintes:

AG	Econ	CI	CE 05/26	CD
150	22706	0	58.182,07	58.182,07





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

150	22111	0	13970,41	13970,41
150	22799	0	1.339,66	1.339,66
150	20300	0	5.390,10	5.390,10
150	21000	0	699,10	699,10
150	21200	0	3.270,47	3.270,47
150	22104	0	484,00	484,00
160	21000	0	239,58	239,58
160	22199	0	847,00	847,00
161	22199	0	921,49	921,49
165	61900	0	20.086,31	20.086,31
165	22799	0	5.157,02	5.157,02
171	22799	0	239,58	239,58
231	22799	0	5.396,60	5.396,60
231	21200	0	2.197,42	2.197,42
231	22103	0	484,00	484,00
231	22300	0	550,00	550,00
231	22602	0	1.815,00	1.815,00
231	22105	0	793,00	793,00
231	22110	0	1.188,22	1.188,22
241	22799	0	239,58	239,58
323	21200	0	3.372,96	3.372,96
330	20300	0	2.283,86	2.283,86
330	22602	0	484,00	484,00
330	22799	0	1.935,98	1.935,98
330	21200	0	2.849,89	2.849,89
334	22799	0	689,70	689,70
337	22199	0	123,04	123,04
337	22799	0	970,53	970,53
338	22799	0	24,20	24,20
338	22602	0	3.398,70	3.398,70
338	20300	0	980,10	980,10
338	22199	0	37,95	37,95
341	21000	0	111,32	111,32
341	22799	0	387,07	387,07
341	22602	0	735,00	735,00
341	22699	0	798,62	798,62
341	22106	0	601,53	601,53
341	22199	0	1.190,40	1.190,40



Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.lousame.es/>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

342	21200	0	2.479,11	2.479,11
342	22199	0	927,85	927,85
342	22799	0	725,08	725,08
432	20300	0	1.289,95	1.289,95
450	21400	0	365,37	365,37
920	22799	0	10.583,43	10.583,43
920	22112	0	672,06	672,06
920	22604	0	1.216,05	1.216,05
920	22200	0	452,92	452,92
920	22000	0	387,28	387,28
920	22105	0	261,34	261,34
920	22199	0	261,34	261,34
920	22699	0	316,35	316,35
920	21200	0	1.282,20	1.282,20
929	22799	0	455,94	455,94
1531	21000	0	595,33	595,33
1532	21000	0	1.274,11	1.274,11
1621	22799	0	261,34	261,34
432	22100	0	49,51	49,51
330	22100	0	163,9	163,9
231	22100	0	281,75	281,75
160	22100	0	57,47	57,47
165	22100	0	13.228,59	13.228,59
323	22100	0	11,56	11,56
337	22100	0	175,6	175,6
342	22100	0	1803,93	1803,93
491	22100	0	53,98	53,98
920	22100	0	632,94	632,94
			184.731,74	184.731,74

Debe dicir:

Cuarto: O detalle das aplicacións orzamentarias nas que se pretende dotar crédito específico mediante a tramitación deste expediente de modificación orzamentaria son as seguintes:

AG	Econ	CI	CE 05/26	CD
150	22706	0	53.922,38	53.922,38
150	22111	0	935,33	935,33
150	22799	0	2.057,00	2.057,00
150	20300	0	1.420,01	1.420,01



Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.lousame.es/>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

150	21000	0	288,45	288,45
150	21200	0	69,70	69,70
150	22104	0	420,16	420,16
160	21000	0	986,14	986,14
160	22199	0	66,55	66,55
161	22199	0	287,70	287,70
165	61900	0	3.137,57	3.137,57
165	22799	0	143,94	143,94
171	22799	0	731,45	731,45
231	22799	0	58,42	58,42
231	21200	0	151,25	151,25
231	22103	0	1.386,00	1.386,00
231	22300	0	1.100,00	1.100,00
231	22602	0	320,65	320,65
231	22105	0	710,01	710,01
231	22110	0	694,47	694,47
241	22799	0	468,00	468,00
323	21200	0	2.213,01	2.213,01
330	20300	0	1.392,41	1.392,41
330	22602	0	423,50	423,50
330	22799	0	14,90	14,90
330	21200	0	1.068,83	1.068,83
334	22799	0	297,50	297,50
337	22199	0	66,55	66,55
337	22799	0	2.164,51	2.164,51
338	22799	0	484,00	484,00
338	22602	0	4.555,65	4.555,65
338	20300	0	1.188,22	1.188,22
338	22199	0	123,04	123,04
341	21000	0	5.396,60	5.396,60
341	22799	0	2.632,11	2.632,11
341	22602	0	847,00	847,00
341	22699	0	7,88	7,88
341	22106	0	125,94	125,94
341	22199	0	1.362,07	1.362,07
342	21200	0	15.191,39	15.191,39
342	22199	0	1.367,32	1.367,32
342	22799	0	1.455,76	1.455,76



Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.lousame.es/>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

432	20300	0	1.693,03	1.693,03
450	21400	0	904,14	904,14
920	22799	0	15.100,15	15.100,15
920	22112	0	5.287,45	5.287,45
920	22604	0	5.827,42	5.827,42
920	22200	0	932,21	932,21
920	22000	0	156,59	156,59
920	22105	0	14,30	14,30
920	22199	0	138,01	138,01
920	22699	0	334,92	334,92
920	21200	0	1.088,19	1.088,19
929	22799	0	249,50	249,50
1531	21000	0	16.868,25	16.868,25
1532	21000	0	7.394,98	7.394,98
1621	22799	0	550,00	550,00
432	22100	0	49,51	49,51
330	22100	0	163,90	163,90
231	22100	0	281,75	281,75
160	22100	0	57,47	57,47
165	22100	0	13.228,59	13.228,59
323	22100	0	11,56	11,56
337	22100	0	175,60	175,60
342	22100	0	1.803,93	1.803,93
491	22100	0	53,98	53,98
920	22100	0	632,94	632,94
			184.731,74	184.731,74

Segundo: Publicar anuncio na sede electrónica municipal e no BOP da Coruña, para xeral coñecemento.

3.- APROBACIÓN DA PRESCRICIÓN DE OBRIGAS DE PECHADOS

A secretaría procede á lectura do ditame que se somete á aprobación do Pleno Corporativo:

PROPOSTA DA ALCALDÍA DITAMINADA POLA CIACP DO DÍA 21/05/2026

Resultado da votación na CIAP:

Unanimidade dos sete (7) concelleiros presentes.

Expediente núm.: 2026/X998/000020

Proposta de Acordo para ser ditaminado pola CIACP

Procedemento: Prescrición de obrigas recoñecidas e/ou ordenadas



Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.lousame.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

<<O Pleno Corporativo, órgano competente para a adopción do presente acordo, adopta o mesmo en base aos seguintes antecedentes administrativos e fundamentación xurídica:

Antecedentes Administrativos:

Primeiro: O día 05/03/2026 iniciouse o procedemento para declarar a prescrición de obrigas recoñecidas e/ou ordenadas, detalladas pola Intervención, na súa comunicación de data 04/03/2026, por un importe total de **840,00 euros**, que poden estar afectadas polo instituto da prescrición, por transcorrer o tempo máximo previsto para a súa esixencia:

Nº Operación	Fase	Data	Aplicación	Terceiro	Nome Ter.	Texto	Importe
220180008575	P	01/01/2026	912 48000	Migración 1322	BNG de Lousame	ASIGNACIÓN GRUPO POLÍTICO 2018	840,00

Segundo: O día 05/03/2026, emitiuse informe pola Secretaría-Intervención sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir, no que sinala: *Á vista dos antecedentes expostos e da normativa aplicable, esta funcionaria considera que se dan os requisitos para prescribir as obrigas recoñecidas pendentes de pago e/ou ordenadas, polo transcurso do prazo de 4 anos, dende o recoñecemento da obriga, sen que conste o exercicio de dereito algún por parte dos titulares a esixir o seu pagamento.*

Terceiro: O día 05/03/2026, mediante Resolución da Alcaldía núm. 130/2026 aperturouse un período de información pública de 10 días hábiles, mediante:

- Publicación na Sede Electrónica o día 05/03/2026
- Publicación no BOP núm. 47 do 11/03/2026

O período de información pública rematou o día 26/03/2026, e non consta a presentación de ningún tipo de emenda, observación ou alegación.

Fundamentación Xurídica:

Primeiro: O artigo 25.1 da Lei Xeral Orzamentaria, de xeito específico para as obrigas a cargo das Facendas Públicas, establece que prescribirá aos catro anos:

"b) O dereito a esixir o pago das obrigas xa recoñecidas ou liquidadas, se non fose reclamado polos acreedores lexítimos ou os seus dereitohabentes. O prazo contarase desde a data da notificación, do recoñecemento ou liquidación da respectiva obriga".

Segundo: O prazo de prescrición comeza a contarse, desde a data do recoñecemento da obriga, transcorrendo para máis de 4 anos dende entón.

Terceiro: Non consta ningunha acción por parte dos acreedores, que de acordo co artigo 1973 do Código Civil, puidesen supoñer a interrupción do dito prazo de prescrición.

Cuarto: Sendo que se someteu o expediente a un trámite de audiencia aos interesados, mediante publicación de anuncio no Taboleiro Electrónico e publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia; sen que conste a presentación de ningún tipo de emenda, observación ou alegación.

Á vista dos antecedentes e fundamentos xurídicos expostos, este Pleno Corporativo **ACORDA:**

PRIMEIRO: Declarar a prescrición de obrigas recoñecidas e/ou ordenadas, polo transcurso do prazo de 4 anos sen exercitarse dereito algún por parte dos titulares a esixir o seu pagamento e, en unidade de acto, aprobar o correspondente expediente de prescrición por un importe total de **840,00 €**, segundo o seguinte detalle:

Nº Operación	Fase	Data	Aplicación	Terceiro	Nome Ter.	Texto	Importe
220180008575	P	01/01/2026	912 48000	Migración 1322	BNG de Lousame	ASIGNACIÓN GRUPO POLÍTICO 2018	840,00

SEGUNDO: Declarar extinguidas as obrigas recoñecidas e/ou ordenadas e proceder á súa correspondente baixa na contabilidade municipal.

TERCEIRO: Publicar este acordo na sede electrónica municipal e no BOP co réxime de recursos aplicables.





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

Finalizada, no seu caso, a quenda de intervencións, sométese o asunto a votación.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, por unanimidade dos once (11) concelleiros presentes, sendo once (11) o seu número legal de membros, e polo tanto co quórum da maioría absoluta, adopta o seguinte acordo:

Expediente núm.: 2026/X998/000020

Proposta de Acordo para ser ditaminado pola CIACP

Procedemento: Prescrición de obrigas recoñecidas e/ou ordenadas

<<O Pleno Corporativo, órgano competente para a adopción do presente acordo, adopta o mesmo en base aos seguintes antecedentes administrativos e fundamentación xurídica:

Antecedentes Administrativos:

Primeiro: O día 05/03/2026 iniciouse o procedemento para declarar a prescrición de obrigas recoñecidas e/ou ordenadas, detalladas pola Intervención, na súa comunicación de data 04/03/2026, por un importe total de **840,00 euros**, que poden estar afectadas polo instituto da prescrición, por transcorrer o tempo máximo previsto para a súa esixencia:

Nº Operación	Fase	Data	Aplicación	Terceiro	Nome Ter.	Texto	Importe
220180008575	P	01/01/2026	912 48000	Migración 1322	BNG de Lousame	ASIGNACIÓN GRUPO POLÍTICO 2018	840,00

Segundo: O día 05/03/2026, emitíuse informe pola Secretaría-Intervención sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir, no que sinala: *Á vista dos antecedentes expostos e da normativa aplicable, esta funcionaria considera que se dan os requisitos para prescribir as obrigas recoñecidas pendentes de pago e/ou ordenadas, polo transcurso do prazo de 4 anos, dende o recoñecemento da obriga, sen que conste o exercicio de dereito algún por parte dos titulares a esixir o seu pagamento.*

Terceiro: O día 05/03/2026, mediante Resolución da Alcaldía núm. 130/2026 aperturouse un período de información pública de 10 días hábiles, mediante:

- Publicación na Sede Electrónica o día 05/03/2026
- Publicación no BOP núm. 47 do 11/03/2026

O período de información pública rematou o día 26/03/2026, e non consta a presentación de ningún tipo de emenda, observación ou alegación.

Fundamentación Xurídica:

Primeiro: O artigo 25.1 da Lei Xeral Orzamentaria, de xeito específico para as obrigas a cargo das Facendas Públicas, establece que prescribirá aos catro anos:

“b) O dereito a esixir o pago das obrigas xa recoñecidas ou liquidadas, se non fose reclamado polos acredores lexítimos ou os seus dereitohabentes. O prazo contarase desde a data da notificación, do recoñecemento ou liquidación da respectiva obriga”.

Segundo: O prazo de prescrición comeza a contarse, desde a data do recoñecemento da obriga, transcorrendo para máis de 4 anos dende entón.





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

Terceiro: Non consta ningunha acción por parte dos acreedores, que de acordo co artigo 1973 do Código Civil, puidesen supoñer a interrupción do dito prazo de prescrición.

Cuarto: Sendo que se someteu o expediente a un trámite de audiencia aos interesados, mediante publicación de anuncio no Taboleiro Electrónico e publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia; sen que conste a presentación de ningún tipo de emenda, observación ou alegación.

Á vista dos antecedentes e fundamentos xurídicos expostos, este Pleno Corporativo **ACORDA:**

PRIMEIRO: Declarar a prescrición de obrigas recoñecidas e/ou ordenadas, polo transcurso do prazo de 4 anos sen exercitarse dereito algún por parte dos titulares a esixir o seu pagamento e, en unidade de acto, aprobar o correspondente expediente de prescrición por un importe total de **840,00 €**, segundo o seguinte detalle:

Nº Operación	Fase	Data	Aplicación	Terceiro	Nome Ter.	Texto	Importe
220180008575	P	01/01/2026	912 48000	Migración 1322	BNG de Lousame	ASIGNACIÓN GRUPO POLÍTICO 2018	840,00

SEGUNDO: Declarar extinguidas as obrigas recoñecidas e/ou ordenadas e proceder á súa correspondente baixa na contabilidade municipal.

TERCEIRO: Publicar este acordo na sede electrónica municipal e no BOP co réxime de recursos aplicables.

4.- APROBACIÓN DA PRESCRICIÓN DE OBRIGAS DE PECHADOS POR DEVOLUCIÓN DE INGRESOS.

A secretaría procede á lectura do ditame que se somete á aprobación do Pleno Corporativo:

PROPOSTA DA ALCALDÍA DITAMINADA POLA CIACP DO DÍA 21/05/2026

Resultado da votación na CIAP:

Unanimidade dos sete (7) concelleiros presentes.

Expediente núm.: 2026/X998/000025

Proposta de Acordo para ser ditaminado pola CIACP

Procedemento: Prescrición de obrigas recoñecidas e/ou ordenadas por DI

<<O Pleno Corporativo, órgano competente para a adopción do presente acordo, adopta o mesmo en base aos seguintes antecedentes administrativos e fundamentación xurídica:

Antecedentes Administrativos:

Primeiro: O día 24/03/2026 iniciouse o procedemento para declarar a prescrición de obrigas recoñecidas e/ou ordenadas por Devolución de Ingresos, detalladas pola Intervención, na súa comunicación de data 24/03/2026, por un importe total de **50,28 euros**, que poden estar afectadas polo instituto da prescrición, por transcorrer o tempo máximo previsto para a súa esixencia:

Nº Operación	Fase	Data	Aplicación	Terceiro	Nome Ter.	Texto	Importe
120180001392	DI	01/01/2026	39900	***1891**	CIPRIANO NEO VÁZQUEZ	DEVOLUCIÓN POR INGRESO MAIOR O CORRESPONDENTE	50,28



Segundo: O día 24/03/2026, emitíuse informe pola Secretaría-Intervención sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir, no que sinala: *Á vista dos antecedentes expostos e da normativa aplicable, esta funcionaria considera que se dan os requisitos para prescribir as obrigas recoñecidas pendentes de pago e/ou ordenadas, polo transcurso do prazo de 4 anos,*



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

dende o recoñecemento da obriga (25/10/2018), sen que conste o exercicio de dereito algún por parte dos titulares a esixir o seu pagamento.

Terceiro: O día 24/03/2026, mediante Resolución da Alcaldía núm. 179/2026 aperturouse un período de información pública de 10 días hábiles, mediante:

- Publicación na Sede Electrónica o día 25/03/2026
- Publicación no BOP núm. 59 do 30/03/2026

O período de información pública rematou o día 16/04/2026, e non consta a presentación de ningún tipo de emenda, observación ou alegación.

Fundamentación Xurídica:

Primeiro: O artigo 25.1 da Lei Xeral Orzamentaria, de xeito específico para as obrigas a cargo das Facendas Públicas, establece que prescribirá aos catro anos:

"b) O dereito a esixir o pago das obrigas xa recoñecidas ou liquidadas, se non fose reclamado polos acreedores lexítimos ou os seus dereitohabentes. O prazo contarase desde a data da notificación, do recoñecemento ou liquidación da respectiva obriga".

Segundo: O prazo de prescrición comeza a contarse, desde a data do recoñecemento da obriga, transcorrendo para máis de 4 anos dende entón.

Terceiro: Non consta ningunha acción por parte dos acreedores, que de acordo co artigo 1973 do Código Civil, puidesen supoñer a interrupción do dito prazo de prescrición.

Cuarto: Sendo que se someteu o expediente a un trámite de audiencia aos interesados, mediante publicación de anuncio no Taboleiro Electrónico e publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia; sen que conste a presentación de ningún tipo de emenda, observación ou alegación.

Á vista dos antecedentes e fundamentos xurídicos expostos, este Pleno Corporativo **ACORDA:**

PRIMEIRO: Declarar a prescrición de obrigas recoñecidas e/ou ordenadas por devolución de ingresos, polo transcurso do prazo de 4 anos sen exercitarse dereito algún por parte dos titulares a esixir o seu pagamento e, en unidade de acto, aprobar o correspondente expediente de prescrición por un importe total de **50,28 €**, segundo o seguinte detalle:

Nº Operación	Fase	Data	Aplicación	Terceiro	Nome Ter.	Texto	Importe
120180001392	DI	01/01/2026	39900	***1891**	CIPRIANO NEO VÁZQUEZ	DEVOLUCIÓN POR INGRESO MAIOR O CORRESPONDENTE	50,28

SEGUNDO: Declarar extinguidas as obrigas recoñecidas e/ou ordenadas e proceder á súa correspondente baixa na contabilidade municipal.

TERCEIRO: Publicar este acordo na sede electrónica municipal e no BOP co réxime de recursos aplicables.





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

Finalizada, no seu caso, a quenda de intervencións, sométese o asunto a votación.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, por unanimidade dos once (11) concelleiros presentes, sendo once (11) o seu número legal de membros, e polo tanto co quórum da maioría absoluta, adopta o seguinte acordo:

Expediente núm.: 2026/X998/000025

Proposta de Acordo para ser ditaminado pola CIACP

Procedemento: Prescrición de obrigas recoñecidas e/ou ordenadas por DI

<<O Pleno Corporativo, órgano competente para a adopción do presente acordo, adopta o mesmo en base aos seguintes antecedentes administrativos e fundamentación xurídica:

Antecedentes Administrativos:

Primeiro: O día 24/03/2026 iniciouse o procedemento para declarar a prescrición de obrigas recoñecidas e/ou ordenadas por Devolución de Ingresos, detalladas pola Intervención, na súa comunicación de data 24/03/2026, por un importe total de **50,28 euros**, que poden estar afectadas polo instituto da prescrición, por transcorrer o tempo máximo previsto para a súa esixencia:

Nº Operación	Fase	Data	Aplicación	Terceiro	Nome Ter.	Texto	Importe
120180001392	DI	01/01/2026	39900	***1891**	CIPRIANO NEO VÁZQUEZ	DEVOLUCIÓN POR INGRESO MAIOR O CORRESPONDENTE	50,28

Segundo: O día 24/03/2026, emitíuse informe pola Secretaría-Intervención sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir, no que sinala: *Á vista dos antecedentes expostos e da normativa aplicable, esta funcionaria considera que se dan os requisitos para prescribir as obrigas recoñecidas pendentes de pago e/ou ordenadas, polo transcurso do prazo de 4 anos, dende o recoñecemento da obriga (25/10/2018), sen que conste o exercicio de dereito algún por parte dos titulares a esixir o seu pagamento.*

Terceiro: O día 24/03/2026, mediante Resolución da Alcaldía núm. 179/2026 aperturouse un período de información pública de 10 días hábiles, mediante:

- Publicación na Sede Electrónica o día 25/03/2026
- Publicación no BOP núm. 59 do 30/03/2026

O período de información pública rematou o día 16/04/2026, e non consta a presentación de ningún tipo de emenda, observación ou alegación.

Fundamentación Xurídica:

Primeiro: O artigo 25.1 da Lei Xeral Orzamentaria, de xeito específico para as obrigas a cargo das Facendas Públicas, establece que prescribirá aos catro anos:

"b) O dereito a esixir o pago das obrigas xa recoñecidas ou liquidadas, se non fose reclamado polos acredores lexítimos ou os seus dereitohabentes. O prazo contarase desde a data da notificación, do recoñecemento ou liquidación da respectiva obriga".

Segundo: O prazo de prescrición comeza a contarse, desde a data do recoñecemento da obriga, transcorrendo para máis de 4 anos dende entón.

Terceiro: Non consta ningunha acción por parte dos acredores, que de acordo co artigo 1973 do Código Civil, puidesen supoñer a interrupción do dito prazo de prescrición.





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

Cuarto: Sendo que se someteu o expediente a un trámite de audiencia aos interesados, mediante publicación de anuncio no Taboleiro Electrónico e publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia; sen que conste a presentación de ningún tipo de emenda, observación ou alegación.

Á vista dos antecedentes e fundamentos xurídicos expostos, este Pleno Corporativo **ACORDA:**

PRIMEIRO: Declarar a prescrición de obrigas recoñecidas e/ou ordenadas por devolución de ingresos, polo transcurso do prazo de 4 anos sen exercitarse dereito algún por parte dos titulares a esixir o seu pagamento e, en unidade de acto, aprobar o correspondente expediente de prescrición por un importe total de **50,28 €**, segundo o seguinte detalle:

Nº Operación	Fase	Data	Aplicación	Terceiro	Nome Ter.	Texto	Importe
120180001392	DI	01/01/2026	39900	***1891**	CIPRIANO NEO VÁZQUEZ	DEVOLUCIÓN POR INGRESO MAIOR O CORRESPONDENTE	50,28

SEGUNDO: Declarar extinguidas as obrigas recoñecidas e/ou ordenadas e proceder á súa correspondente baixa na contabilidade municipal.

TERCEIRO: Publicar este acordo na sede electrónica municipal e no BOP co réxime de recursos aplicables.

5.- APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DA POLÍTICA DE SEGURIDADE DO CONCELLO DE LOUSAME.

A secretaría procede á lectura do ditame que se somete á aprobación do Pleno Corporativo:

PROPOSTA DA ALCALDÍA DITAMINADA POLA CIACP DO DÍA 21/05/2026

Resultado da votación na CIAP:

Unanimidade dos sete (7) concelleiros presentes.

“O Pleno Corporativo do Concello de Lousame, no uso das facultades que lle confire a lexislación en materia de réxime local, adopta o seguinte acordo para o cumprimento do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS), en virtude dos seguintes antecedentes e fundamentos de dereito.

1.- O Pleno Corporativo do Concello de Lousame aprobou a súa Política de Seguridade, na sesión plenaria ordinaria que tivo lugar o día 31.05.2024; sendo publicado o acordo no Boletín Oficial da Provincia núm. 111 do 10/06/2024.

2.- O día 28/04/2026 o e-responsable do Concello de Lousame, emite un informe técnico no que conclúe:

“Dado que neste proceso a Deputación nos vai guiando con todos os pasos a seguir, e tratándose dun proceso vivo, recentemente a Deputación ven de colgar no repositorio da intranet novos modelos e unha nova Guía do Esquema Nacional de Seguridade (ENS) para concellos. Trátase de documentación nova o que nos obriga a empezar de cero novamente utilizando ás novas plantillas dos procedementos, normativas e modelos que debemos adaptar a cada concello adherido. Así o primeiro documento será a Política de Seguridade, que terá que ser aprobada no Pleno, dado que o documento aprobado no Pleno do Concello do 31 de maio de 2024 non se adaptaba ao novo modelo”

De acordo co disposto e coa potestade de auto-organización da entidade recoñecida no artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, tendo en conta o establecido no Real Decreto 311/2022 do 3 de maio polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, o **Pleno do Concello ACORDA:**

PRIMEIRO: Aprobar a modificación da “**Política de Seguridade da Información**” do Concello de Lousame cuxo texto definitivo se recolle como Anexo a este acordo.

SEGUNDO: Publicar o anuncio de aprobación da modificación da “**Política de Seguridade da Información**”, tanto no BOP coma na sede electrónica municipal.



Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.lousame.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concelloodelousame.com
concelloodelousame@concelloodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

ANEXO I

POLÍTICA DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN DO CONCELLO DE LOUSAME

ÍNDICE

1. APROBACIÓN E ENTRADA EN VIGOR
2. INTRODUCCIÓN
3. MISIÓN DO CONCELLO DE LOUSAME
4. ABRANGUE
5. MARCO NORMATIVO
6. CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDADE
7. MODELO DE GOBERNANZA
 - 7.1 ROLES OU PERFIS DE SEGURIDADE
 - 7.2 COMITÉ DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN
 - 7.3 RESPONSABILIDADES ASOCIADAS AO ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDADE
 - 7.4 FUNCIÓNS DO COMITÉ DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN
 - 7.5 PROCEDEMENTOS DE DESIGNACIÓN
 - 7.6 RESOLUCIÓN DE CONFLITOS
8. DATOS DE CARÁCTER PERSOAL
9. DESENVOLVEMENTO DA POLÍTICA DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN
10. TERCEIROS

1. APROBACIÓN E ENTRADA EN VIGOR

Texto aprobado o 28 de maio de 2026, por acordo do Pleno do Concello de Lousame, celebrado en sesión ordinaria.

Esta “Política de Seguridade da Información”, en adiante Política, será efectiva desde esa data e ata que sexa substituída por unha nova Política.

2. INTRODUCCIÓN

O Concello de Lousame, depende dos sistemas TIC (Tecnoloxías da Información e das Comunicacions) para alcanzar os seus obxectivos, exercer as súas competencias e prestar os servizos que ten atribuídos. Estes sistemas deben ser administrados con dilixencia, tomando as medidas axeitadas para protexelos fronte a danos accidentais ou deliberados que poidan afectar á dispoñibilidade, integridade ou confidencialidade da información tratada ou dos servizos prestados.

O obxectivo da seguridade da información é garantir a confidencialidade, integridade, autenticidade e trazabilidade da información e a prestación continuada dos servizos, actuando preventivamente, supervisando a actividade diaria e reaccionando con prontitude aos incidentes.

Os sistemas TIC deben estar protexidos contra ameazas de rápida evolución con potencial para incidir na confidencialidade, integridade, dispoñibilidade, uso previsto e valor da información e dos servizos. Para defenderse destas ameazas, require unha estratexia que se adapte aos cambios nas condicións do entorno para garantir a prestación continua dos servizos. Isto implica que os departamentos deben aplicar as medidas mínimas de seguridade esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade, así como realizar un seguimento continuo dos niveis de prestación de servizos, seguir e analizar as vulnerabilidades reportadas e preparar unha resposta efectiva aos incidentes para garantir a continuidade dos servizos prestados.

Os diferentes departamentos deben asegurarse de que a seguridade TIC é unha parte integral de cada etapa do ciclo de vida do sistema, desde a súa concepción ata a súa retirada de servizo, pasando polas decisións de desenvolvemento ou adquisición e as actividades de explotación. Os requisitos de seguridade e a valoración do seu custo deben ser identificados e incluídos na planificación, na solicitude de ofertas e nos pregos de licitación para proxectos de TIC.

3. MISIÓN DO CONCELLO DE LOUSAME

O Concello de Lousame, para a xestión dos seus intereses e das funcións e competencias que ten atribuídas en diferentes normas ou convenios, promove actividades e presta servizos públicos que contribúen a satisfacer as necesidades e aspiracións da poboación. Para iso pon a disposición desta a realización de trámites en liña co obxectivo de impulsar a tramitación electrónica dos procedementos administrativos, a mellora na prestación dos servizos e a participación da cidadanía nos asuntos públicos, establecendo





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

deste xeito novas vías de participación que garantan o desenvolvemento da democracia participativa e a mellora da eficacia e eficiencia da acción pública.

Deséxase potenciar, por outra banda, o uso das novas tecnoloxías no Concello e na propia cidadanía. Os principais obxectivos que se perseguen, entre outros, son: fomentar a relación electrónica da cidadanía co Concello, crear a confianza necesaria entre cidadán e Concello nesta relación.

4. ABRANGUE

Esta Política aplicarase aos sistemas de información do Concello de Lousame, que están relacionados co exercicio de dereitos por medios electrónicos, co cumprimento de deberes por medios electrónicos ou co acceso á información ou ao procedemento administrativo e que se encontran dentro do ámbito de aplicación do Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

5. MARCO NORMATIVO

O marco normativo que afecta ao desenvolvemento das actividades e competencias do Concello de Lousame en materia de Administración Electrónica, e que esixe a implantación de medidas de seguridade nos sistemas de información, recóllese nun documento independente denominado *RE_002 Registro de Normas Jurídicas del Marco Legal y Reuglatorio v3.xlsx*.

Dito documento recompila a lexislación aplicable, así como as normas sectoriais, autonómicas e complementarias que resulten de aplicación, incluídas as Instrucións Técnicas de Seguridade aprobadas por resolución da Secretaría de Estado de Administracións Públicas e as guías de seguridade publicadas polo Centro Criptolóxico Nacional (CCN) no marco do Esquema Nacional de Seguridade.

A responsabilidade de manter actualizado o marco normativo corresponde ao Concello de Lousame garantindo que dito documento independente estea dispoñible e accesible para todos os órganos e persoal suxeitos ao ámbito de aplicación da presente Política.

6. CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDADE

O Concello de Lousame, para lograr o cumprimento do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, que recolle os principios básicos e dos requisitos mínimos, implementou diversas medidas de seguridade proporcionais á natureza da información e dos servizos a protexer, tendo en conta a categoría dos sistemas afectados.

A seguridade como un proceso integral e de mínimo privilexio

A seguridade enténdese como un proceso integral constituído por todos os elementos técnicos, humanos, materiais, xurídicos e organizativos relacionados co sistema. A aplicación do Esquema Nacional de Seguridade ao Concello de Lousame, estará presidida por este principio, que exclúe calquera actuación puntual ou tratamento conxuntural. Prestarase a máxima atención á concienciación das persoas que intervéñen no proceso e aos seus responsables xerárquicos, para evitar que a ignorancia, a falta de organización e coordinación ou as instrucións inadecuadas constitúan fontes de risco para a seguridade.

Os sistemas de información deben deseñarse e configurarse outorgando os mínimos privilexios necesarios para o seu correcto desempeño, o que implica incorporar os seguintes aspectos:

- O sistema proporcionará a funcionalidade imprescindible para que a organización alcance os seus obxectivos competenciais ou contractuais.
- As funcións de operación, administración e rexistro de actividade serán as mínimas necesarias, e asegurase que só son desenvolvidas polas persoas autorizadas, desde lugares ou equipos tamén autorizados; podendo esixirse, no seu caso, restricións de horario e puntos de acceso facultados.
- Nun sistema de explotación elimínanse ou desactívanse, mediante o control da configuración, as funcións que sexan innecesarias ou inadecuadas ao fin que se persegue. O uso ordinario do sistema debe ser sinxelo e seguro, de forma que unha utilización insegura requira un acto consciente por parte do usuario.
- Aplicaranse guías de configuración de seguridade para as diferentes tecnoloxías, adaptadas á categorización do sistema, co efecto de eliminar ou desactivar as funcións innecesarias ou inadecuadas.



Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.lousame.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

Vixilancia continua, reavaliación periódica e integridade, actualización do sistema e mellora continua do proceso de seguridade

A vixilancia continua por parte do Concello de Lousame permitirá a detección de actividades ou comportamentos anómalos e a súa oportuna resposta.

A avaliación permanente do estado da seguridade dos activos permitirá medir a súa evolución, detectando vulnerabilidades e identificando deficiencias de configuración.

As medidas de seguridade reavaliaranse e actualizaranse periodicamente, axustando a súa eficacia á evolución dos riscos e dos sistemas de protección, podendo chegar a un replantexamento da seguridade se fose necesario.

A inclusión de calquera elemento físico ou lóxico no catálogo actualizado de activos do sistema, ou a súa modificación, requirirá autorización formal previa.

A avaliación e monitorización permanentes permitirán axustar o estado de seguridade dos sistemas atendendo ás deficiencias de configuración, ás vulnerabilidades identificadas e ás actualizacións que lles afecten, así como á detección temperá de calquera incidente que teña lugar sobre os mesmos.

O proceso integral de seguridade implantado deberá ser actualizado e mellorado de forma continua. Para iso, aplicaranse os criterios e métodos recoñecidos na práctica nacional e internacional relativos á xestión da seguridade das tecnoloxías da información.

Xestión de persoal e profesionalidade

Todo o persoal, propio ou alleo, relacionado cos sistemas de información do Concello de Lousame dentro do ámbito do ENS, será formado e informado dos seus deberes, obrigas e responsabilidades en materia de seguridade. A súa actuación será supervisada para verificar que se seguen os procedementos establecidos.

O significado e alcance do uso seguro do sistema concretarase e plasmarase nunhas normas de seguridade que serán aprobadas pola dirección ou órgano superior correspondente. Do mesmo xeito, determinaranse os requisitos de formación e experiencia necesaria do persoal para o desenvolvemento do seu posto de traballo.

A seguridade dos sistemas de información estará atendida e será revisada e auditada por persoal cualificado, dedicado e instruído en todas as fases do seu ciclo de vida: planificación, deseño, adquisición, construción, despregue, explotación, mantemento, xestión de incidencias e desmantelamento.

De maneira obxectiva e non discriminatoria esixirase que as organizacións que proporcionen servizos contén con profesionais cualificados e con niveis adecuados de xestión e madurez dos servizos prestados.

Xestión da seguridade baseada nos riscos, análise e xestión de riscos

O análise e a xestión dos riscos será parte esencial do proceso de seguridade e será unha actividade continua e permanentemente actualizada.

A xestión dos riscos permitirá o mantemento dun entorno controlado, minimizando os riscos a niveis aceptables. A redución a estes niveis realizarase mediante unha adecuada aplicación de medidas de seguridade, de maneira equilibrada e proporcional á natureza da información tratada, aos servizos a prestar e aos riscos aos que estean expostos.

Esta xestión realizarase mediante a análise e tratamento dos riscos aos que está exposto o sistema. Sen prexuízo do disposto no anexo II, empregarase algunha metodoloxía recoñecida internacionalmente. As medidas adoptadas para mitigar ou suprimir os riscos deberán estar xustificadas e, en todo caso, existirá unha proporcionalidade entre elas e os riscos.

Incidentes de seguridade, prevención, detección, reacción e recuperación

O Concello de Lousame, dispón de procedementos de xestión de incidentes de seguridade de acordo co previsto no artigo 33, a Instrución Técnica de Seguridade correspondente, e de mecanismos de detección, criterios de clasificación, procedementos de análise e resolución, así como das canles de comunicación ás partes interesadas.





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

A seguridade do sistema contemplará as accións relativas aos aspectos de prevención, detección e resposta, co obxecto de minimizar as súas vulnerabilidades e lograr que as ameazas sobre o mesmo non se materialicen ou que, no caso de facelo, non afecten gravemente á información que manexa ou aos servizos que presta.

As medidas de prevención poderán incorporar compoñentes orientados á disuasión ou á redución da superficie de exposición, deben eliminar ou reducir a posibilidade de que as ameazas cheguen a materializarse.

As medidas de detección irán dirixidas a descubrir a presenza dun ciberincidente.

As medidas de resposta xestionaranse a tempo oportuno, estarán orientadas á restauración da información e dos servizos que puideran verse afectados por un incidente de seguridade.

O sistema de información garantirá a conservación dos datos e información en soporte electrónico.

Do mesmo xeito, o sistema manterá dispoñibles os servizos durante todo o ciclo vital da información dixital, a través dunha concepción e procedementos que sexan a base para a preservación do patrimonio dixital.

Existencia de liñas de defensa e prevención ante outros sistemas de información interconectados

O Concello de Lousame implantou unha estratexia de protección do sistema de información constituída por múltiples capas de seguridade, constituídas por medidas organizativas, físicas e lóxicas, de tal forma que cando unha capa se ve comprometida permita desenvolver unha reacción axeitada fronte aos incidentes que non puideron evitarse, reducindo a probabilidade de que o sistema sexa comprometido no seu conxunto e minimizando o impacto final sobre o mesmo.

Protexerase o perímetro do sistema de información, especialmente cando o sistema do Concello se conecta a redes públicas, tal e como se definen na lexislación vixente en materia de telecomunicacións, reforzándose as tarefas de prevención, detección e resposta a incidentes de seguridade.

En todo caso, analizaranse os riscos derivados da interconexión do sistema con outros sistemas e controlarase o seu punto de unión. Para a adecuada interconexión entre sistemas establécese o disposto na Instrución Técnica de Seguridade correspondente.

Diferenciación de responsabilidades, organización e implantación do proceso de seguridade

O Concello de Lousame, organizou a súa seguridade comprometendo a todos os membros da corporación mediante a designación de diferentes roles de seguridade con responsabilidades claramente diferenciadas, tal e como se recolle no apartado de "MODELO DE GOBERNANZA" do presente documento.

Autorización e control dos accesos

O Concello de Lousame, implantou mecanismos de control de acceso ao sistema de información, limitándoo aos usuarios, procesos, dispositivos e outros sistemas de información debidamente autorizados, e exclusivamente ás funcións permitidas.

Protección das instalacións

O Concello de Lousame, implantou mecanismos de control de acceso físico, previndo accesos físicos non autorizados, así como danos á información e aos recursos, mediante perímetros de seguridade, controis físicos e proteccións xerais en áreas.

Adquisición de produtos de seguridade e contratación de servizos de seguridade

Para a adquisición de produtos ou contratación de servizos de seguridade o Concello de Lousame, terá en conta a utilización de forma proporcionada á categoría do sistema e ao nivel de seguridade determinado, aqueles que teñan certificada a funcionalidade de seguridade relacionada co obxecto da súa adquisición.

Para a contratación de servizos de seguridade atenderase ao sinalado en canto á profesionalidade.

Protección da información almacenada e en tránsito e continuidade da actividade





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

O Concello de Lousame, prestará especial atención á información almacenada ou en tránsito a través dos equipos ou dispositivos portátiles ou móbiles, os dispositivos periféricos, os soportes de información e as comunicacións sobre redes abertas, que deberán analizarse especialmente para lograr unha adecuada protección.

Aplicaranse procedementos que garantan a recuperación e conservación a longo prazo dos documentos electrónicos producidos polos sistemas de información comprendidos no ámbito de aplicación deste real decreto, cando iso sexa esixible.

Toda información en soporte non electrónico que sexa causa ou consecuencia directa da información electrónica á que se refire este real decreto deberá estar protexida co mesmo grao de seguridade que esta. Para iso, aplicaranse as medidas correspondentes á natureza do soporte, de conformidade coas normas que resulten de aplicación.

Os sistemas dispoñerán de copias de seguridade e estableceranse os mecanismos necesarios para garantir a continuidade das operacións en caso de perda dos medios habituais.

Rexistro de actividade e detección de código daniño

O Concello de Lousame, co propósito de satisfacer o obxecto deste real decreto, con plenas garantías do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe dos afectados, e de acordo coa normativa sobre protección de datos persoais, de función pública ou laboral, e demais disposicións que resulten de aplicación, rexistrará as actividades dos usuarios, retendo a información estritamente necesaria para monitorizar, analizar, investigar e documentar actividades indebidas ou non autorizadas, permitindo identificar en todo momento a persoa que actúa.

Co obxecto de preservar a seguridade dos sistemas de información, garantindo a rigorosa observancia dos principios de actuación das Administracións públicas, e de conformidade co disposto no Regulamento Xeral de Protección de Datos e co respecto aos principios de limitación da finalidade, minimización dos datos e limitación do prazo de conservación alí enunciados, o Concello poderá, na medida estritamente necesaria e proporcionada, analizar as comunicacións entrantes ou saíntes, e unicamente para fins de seguridade da información, de forma que sexa posible impedir o acceso non autorizado ás redes e sistemas de información, deter os ataques de denegación de servizo, evitar a distribución malintencionada de código daniño así como outros danos ás devanditas redes e sistemas de información.

Para corrixir ou, no seu caso, esixir responsabilidades, cada usuario que acceda ao sistema de información deberá estar identificado de forma única, de modo que se saiba, en todo momento, quen recibe dereitos de acceso, de que tipo son estes, e quen realizou unha determinada actividade.

Infraestruturas e servizos comúns

O Concello de Lousame, terá en conta que a utilización de infraestruturas e servizos comúns das administracións públicas, incluídos os compartidos ou transversais, facilitará o cumprimento do disposto neste real decreto.

Perfis de cumprimento específicos e acreditación de entidades de implementación de configuracións seguras

O Concello de Lousame, terá en conta a aplicación daqueles perfís de cumprimento específicos para Entidades Locais que sexan de aplicación.

7. MODELO DE GOBERNANZA

Para garantir o cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade e establecer a organización da seguridade da información no Concello de Lousame designarase roles de seguridade e constituírase un Comité de Seguridade da Información.

7.1. Roles ou perfís de seguridade

Para garantir o cumprimento e a adaptación das medidas esixidas regulamentariamente, créanse roles ou perfís de seguridade e designáronse os cargos ou órganos que os ocuparán, do seguinte xeito:

- Responsable/s de Información: Alcaldía-Presidencia do Concello de Lousame.
- Responsable dos Servizos: Alcaldía-Presidencia do Concello de Lousame.
- Responsable de Seguridade: Secretaría Xeral do Concello de Lousame
- Responsable do Sistema: Axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Lousame.





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

7.2. Comité de Seguridade da Información

Constitúese un Comité de Seguridade da Información, como órgano colexiado, e está formado polos seguintes membros:

- Presidente/a: Alcaldía-Presidencia
- Secretario/a: Secretaría xeral
- Vocais:
 - ✓ Responsable de Seguridade.
 - ✓ Responsable do Sistema.
- Delegado de Protección de datos (DPD): cuxas funcións exercerá un funcionario do concello ou a persoa física ou xurídica contratista do servizo de Protección de Datos, apoiando ao Responsable de Supervisión, con funcións de asesoramento e supervisión en materia de protección de datos.

Os Responsables da Información e dos Servizos serán convocados en función dos asuntos a tratar.

Así mesmo, e con carácter opcional, poderán incorporarse aos labores do Comité grupos de traballo especializados, sexan de carácter interno, externo ou mixto.

Os membros do Comité renovaranse cada catro anos ou coa ocasión de vacante.

7.3. Responsabilidades asociadas ao Esquema Nacional de Seguridade

A continuación, detállanse e establécense as funcións e responsabilidades de cada un dos roles de seguridade ENS:

Funcións do Responsable da Información e dos Servizos

- Establecer e aprobar os requisitos de seguridade aplicables ao servizo e á información dentro do marco establecido no anexo I do Real Decreto do Esquema Nacional de Seguridade.
- Aceitar os niveis de risco residual que afecten ao Servizo e á Información.

Funcións do Responsable de Seguridade

- Manter e verificar o nivel adecuado de seguridade da Información manexada e dos servizos electrónicos prestados polos sistemas de información.
- Promover a formación e concienciación en materia de seguridade da información.
- Designar responsables da execución da análise de riscos, da declaración de aplicabilidade, identificar medidas de seguridade, determinar configuracións necesarias, elaborar documentación do sistema.
- Determinar a categoría do sistema, en función das valoracións da información e dos servizos realizadas polos seus respectivos responsables.
- Participar na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e, chegado o caso, nos plans de continuidade, procedendo á súa validación.
- Xestionar as revisións externas ou internas do sistema.
- Xestionar os procesos de certificación.
- Elevar á Dirección a aprobación de cambios e outros requisitos do sistema.

Funcións do Responsable do Sistema

- Paralizar ou suspender o acceso á información ou prestación de servizo se ten coñecemento de que estes presentan deficiencias graves de seguridade.
- Desenvolver, operar e manter o sistema de información durante todo o seu ciclo de vida.
- Elaborar os procedementos operativos necesarios.
- Definir a topoloxía e a xestión do Sistema de Información, establecendo os criterios de uso e os servizos dispoñibles no mesmo.
- Asegurarse de que as medidas específicas de seguridade se integren adecuadamente dentro do marco xeral de seguridade.
- Prestar ao Responsable de Seguridade da Información asesoramento para a determinación da Categoría do Sistema.
- Colaborar, se así se lle require, na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e, chegado o caso, nos plans de continuidade.





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

- Levar a cabo as funcións do administrador da seguridade do sistema:
- A xestión, configuración e actualización, se é o caso, do hardware e software nos que se basean os mecanismos e servizos de seguridade.
- A xestión das autorizacións concedidas aos usuarios do sistema, en particular os privilexios concedidos, incluíndo a monitorización da actividade desenvolvida no sistema e a súa correspondencia co autorizado.
- Aprobos os cambios na configuración vixente do Sistema de Información.
- Asegurar que os controis de seguridade establecidos son cumpridos estritamente.
- Asegurar que se aplican os procedementos aprobados para manexar o Sistema de Información.
- Supervisar as instalacións de hardware e software, as súas modificacións e melloras para asegurar que a seguridade non está comprometida e que en todo momento se axustan ás autorizacións pertinentes.
- Monitorizar o estado de seguridade proporcionado polas ferramentas de xestión de eventos de seguridade e mecanismos de auditoría técnica.

7.4. Funcións do Comité de Seguridade da Información

As funcións propias dun Comité de Seguridade da Información son as seguintes:

- o Atender as solicitudes, en materia de Seguridade da Información, da Administración e dos diferentes roles de seguridade e/ou áreas, informando regularmente do estado da Seguridade da Información.
- o Asesorar en materia de Seguridade da Información.
- o Resolver os conflitos de responsabilidade que poidan aparecer entre as diferentes unidades administrativas.
- o Promover a mellora continua do sistema de xestión da Seguridade da Información. Para iso encargarse de:
 - Coordinar os esforzos das diferentes áreas en materia de Seguridade da Información, para asegurar que estes sexan consistentes, aliñados coa estratexia decidida na materia, e evitar duplicidades.
 - Propoñer plans de mellora da Seguridade da Información, coa súa dotación orzamentaria correspondente, priorizando as actuacións en materia de seguridade cando os recursos sexan limitados.
 - Velar porque a Seguridade da Información teña en conta en todos os proxectos desde a súa especificación inicial ata a súa posta en operación. En particular, deberá velar pola creación e utilización de servizos horizontais que reduzan duplicidades e apoiem un funcionamento homoxéneo de todos os sistemas TIC.
 - Realizar un seguimento dos principais riscos residuais asumidos pola Administración e recomendar posibles actuacións respecto deles.
 - Realizar un seguimento da xestión dos incidentes de seguridade e recomendar posibles actuacións respecto deles.
 - Elaborar e revisar regularmente a Política de Seguridade da Información para a súa aprobación polo órgano competente.
 - Elaborar a normativa de Seguridade da Información para a súa aprobación en coordinación coa Dirección Xeral.
 - Verificar os procedementos de seguridade da información e demais documentación para a súa aprobación.
 - Elaborar programas de formación destinados a formar e sensibilizar ao persoal en materia de Seguridade da Información e en particular en materia de protección de datos de carácter persoal.
 - Elaborar e aprobar os requisitos de formación e cualificación de administradores, operadores e usuarios desde o punto de vista de Seguridade da Información.
 - Promover a realización das auditorías periódicas ENS e de protección de datos que permitan verificar o cumprimento das obrigas da Administración en materia de seguridade da Información.

7.5. Procedementos de designación

A designación dos Responsables identificados nesta Política realizarase pola Alcaldía-Presidencia ou polo Pleno do Concello de Lousame e notificarase fidedignamente ás partes afectadas.

Os roles de seguridade serán revisados cada catro anos e no caso de que exista unha vacante, a mesma deberá ser cuberta no prazo dun mes, seguindo o mesmo procedemento.

7.6. Resolución de conflitos

Se houbera conflito entre os Responsables, será resolto polo Comité de Seguridade da Información.

8. DATOS DE CARÁCTER PERSOAL





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

O Concello de Lousame, no tratamento dos datos persoais, cumpre cos principios e obrigas da normativa vixente, entre outros o Regulamento 679/2016, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos-RGPD) e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía de dereitos dixitais, respectando, en todo caso, o dereito fundamental á protección de datos persoais, á intimidade e ao resto dos dereitos fundamentais recoñecidos tanto na lexislación e tratados internacionais como na Constitución vixente.

9. DESENVOLVEMENTO DA POLÍTICA DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN

O cumprimento dos obxectivos marcados nesta Política de Seguridade lévase a cabo mediante o desenvolvemento de documentación que compoñen as normas e procedementos de seguridade asociados ao cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade. Para a súa organización definiuse unha Norma para a Xestión da Documentación, que establece as directrices para a organización, xestión e acceso.

A revisión anual da presente Política corresponde ao Comité de Seguridade da Información, propondo, se é necesario, melloras da mesma, para a súa aprobación por parte do mesmo órgano que a aprobou inicialmente.

10. TERCEIROS

Cando preste servizos a outros organismos, ou manexe información de outros organismos, faráselles partícipe desta Política de Seguridade da Información. O Concello de Lousame, definirá e aprobará as canles para a coordinación da información e os procedementos de actuación para a reacción ante incidentes de seguridade, así como o resto das actuacións que o Concello leve a cabo en materia de Seguridade en relación con outros organismos.

Cando o Concello de Lousame, utilice servizos de terceiros ou ceda información a terceiros, faráselles partícipe desta Política de Seguridade e da Normativa de Seguridade existente que atañe a devanditos servizos ou información. Dita terceira parte quedará suxeita ás obrigas establecidas na mencionada normativa, podendo desenvolver os seus propios procedementos operativos para satsifacela. Estableceranse procedementos específicos de comunicación e resolución de incidencias.

Garantírase que o persoal de terceiros estea adecuadamente concienciado en materia de seguridade, polo menos ao mesmo nivel que o establecido nesta Política de Seguridade. Do mesmo xeito, tendo en conta a obrigación de cumprir co disposto nas Instrucións Técnicas de Seguridade recollida na Disposición adicional segunda (Desenvolvemento do Esquema Nacional de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, e en consideración á Instrución Técnica de Seguridade de conformidade co Esquema Nacional de Seguridade, onde se establece que os operadores do sector privado que presten servizos ou provean solucións ás entidades públicas, aos que lles resulte esixible o cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade, deberán estar en condicións de exhibir a correspondente Declaración de Conformidade co Esquema Nacional de Seguridade cando se trate de sistemas de categoría BÁSICA, ou a Certificación de Conformidade co Esquema Nacional de Seguridade, cando se trate de sistemas de categorías MEDIA ou ALTA.

Cando algún aspecto desta Política de Seguridade non poida ser satisfeito por unha terceira parte segundo se require nos parágrafos anteriores, requirirase un informe do Responsable de Seguridade que precise os riscos en que se incorre e a forma de tratalos. Dito informe deberá ser aprobado polos responsables de información e dos servizos, con carácter previo ao inicio da relación coa terceira parte.

Finalizada, no seu caso, a quenda de intervencións, sométese o asunto a votación.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, por unanimidade dos once (11) concelleiros presentes, sendo once (11) o seu número legal de membros, e polo tanto co quórum da maioría absoluta, adopta o seguinte acordo:

“O Pleno Corporativo do Concello de Lousame, no uso das facultades que lle confire a lexislación en materia de réxime local, adopta o seguinte acordo para o cumprimento do Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade (ENS), en virtude dos seguintes antecedentes e fundamentos de dereito.





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concelloodelousame.com
concelloodelousame@concelloodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

1.- O Pleno Corporativo do Concello de Lousame aprobou a súa Política de Seguridade, na sesión plenaria ordinaria que tivo lugar o día 31.05.2024; sendo publicado o acordo no Boletín Oficial da Provincia núm. 111 do 10/06/2024.

2.- O día 28/04/2026 o e-responsable do Concello de Lousame, emite un informe técnico no que conclúe:

"Dado que neste proceso a Deputación nos vai guiando con todos os pasos a seguir, e tratándose dun proceso vivo, recentemente a Deputación ven de colgar no repositorio da intranet novos modelos e unha nova Guía do Esquema Nacional de Seguridade (ENS) para concellos. Trátase de documentación nova o que nos obriga a empezar de cero novamente utilizando ás novas plantillas dos procedementos, normativas e modelos que debemos adaptar a cada concello adherido. Así o primeiro documento será a Política de Seguridade, que terá que ser aprobada no Pleno, dado que o documento aprobado no Pleno do Concello do 31 de maio de 2024 non se adaptaba ao novo modelo"

De acordo co disposto e coa potestade de auto-organización da entidade recoñecida no artigo 4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, tendo en conta o establecido no Real Decreto 311/2022 do 3 de maio polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, o **Pleno do Concello ACORDA:**

PRIMEIRO: Aprobar a modificación da **"Política de Seguridade da Información"** do Concello de Lousame cuxo texto definitivo se recolle como Anexo a este acordo.

SEGUNDO: Publicar o anuncio de aprobación da modificación da **"Política de Seguridade da Información"**, tanto no BOP coma na sede electrónica municipal.

ANEXO I

POLÍTICA DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN DO CONCELLO DE LOUSAME

ÍNDICE

11. APROBACIÓN E ENTRADA EN VIGOR
12. INTRODUCCIÓN
13. MISIÓN DO CONCELLO DE LOUSAME
14. ABRANGUE
15. MARCO NORMATIVO
16. CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDADE
17. MODELO DE GOBERNANZA
 - 7.1 ROLES OU PERFIS DE SEGURIDADE
 - 7.2 COMITÉ DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN
 - 7.3 RESPONSABILIDADES ASOCIADAS AO ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDADE
 - 7.4 FUNCIÓNS DO COMITÉ DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN
 - 7.5 PROCEDEMENTOS DE DESIGNACIÓN
 - 7.6 RESOLUCIÓN DE CONFLITOS
18. DATOS DE CARÁCTER PERSOAL
19. DESENVOLVEMENTO DA POLÍTICA DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN
20. TERCEIROS

1. APROBACIÓN E ENTRADA EN VIGOR

Texto aprobado o 28 de maio de 2026, por acordo do Pleno do Concello de Lousame, celebrado en sesión ordinaria.

Esta "Política de Seguridade da Información", en adiante Política, será efectiva desde esa data e ata que sexa substituída por unha nova Política.

2. INTRODUCCIÓN

O Concello de Lousame, depende dos sistemas TIC (Tecnoloxías da Información e das Comunicaci3ns) para alcanzar os seus obxectivos, exercer as súas competencias e prestar os servizos que ten atribuídos. Estes sistemas deben ser administrados con dilixencia, tomando as medidas axeitadas para protexelos fronte a danos accidentais ou deliberados que poidan afectar á dispoñibilidade, integridade ou confidencialidade da información tratada ou dos servizos prestados.

O obxectivo da seguridade da información é garantir a confidencialidade, integridade, autenticidade e trazabilidade da información e a prestación continuada dos servizos, actuando preventivamente, supervisando a actividade diaria e reaccionando con prontitude aos incidentes.





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

Os sistemas TIC deben estar protexidos contra ameazas de rápida evolución con potencial para incidir na confidencialidade, integridade, dispoñibilidade, uso previsto e valor da información e dos servizos. Para defenderse destas ameazas, require unha estratexia que se adapte aos cambios nas condicións do entorno para garantir a prestación continua dos servizos. Isto implica que os departamentos deben aplicar as medidas mínimas de seguridade esixidas polo Esquema Nacional de Seguridade, así como realizar un seguimento continuo dos niveis de prestación de servizos, seguir e analizar as vulnerabilidades reportadas e preparar unha resposta efectiva aos incidentes para garantir a continuidade dos servizos prestados.

Os diferentes departamentos deben asegurarse de que a seguridade TIC é unha parte integral de cada etapa do ciclo de vida do sistema, desde a súa concepción ata a súa retirada de servizo, pasando polas decisións de desenvolvemento ou adquisición e as actividades de explotación. Os requisitos de seguridade e a valoración do seu custo deben ser identificados e incluídos na planificación, na solicitude de ofertas e nos pregos de licitación para proxectos de TIC.

3. MISIÓN DO CONCELLO DE LOUSAME

O Concello de Lousame, para a xestión dos seus intereses e das funcións e competencias que ten atribuídas en diferentes normas ou convenios, promove actividades e presta servizos públicos que contribúen a satisfacer as necesidades e aspiracións da poboación. Para iso pon a disposición desta a realización de trámites en liña co obxectivo de impulsar a tramitación electrónica dos procedementos administrativos, a mellora na prestación dos servizos e a participación da cidadanía nos asuntos públicos, establecendo deste xeito novas vías de participación que garantan o desenvolvemento da democracia participativa e a mellora da eficacia e eficiencia da acción pública.

Deséxase potenciar, por outra banda, o uso das novas tecnoloxías no Concello e na propia cidadanía. Os principais obxectivos que se perseguen, entre outros, son: fomentar a relación electrónica da cidadanía co Concello, crear a confianza necesaria entre cidadán e Concello nesta relación.

4. ABRANGUE

Esta Política aplicarase aos sistemas de información do Concello de Lousame, que están relacionados co exercicio de dereitos por medios electrónicos, co cumprimento de deberes por medios electrónicos ou co acceso á información ou ao procedemento administrativo e que se encontran dentro do ámbito de aplicación do Esquema Nacional de Seguridade (ENS).

5. MARCO NORMATIVO

O marco normativo que afecta ao desenvolvemento das actividades e competencias do Concello de Lousame en materia de Administración Electrónica, e que esixe a implantación de medidas de seguridade nos sistemas de información, recóllese nun documento independente denominado *RE_002 Registro de Normas Jurídicas del Marco Legal y Reuglatorio v3.xlsx*.

Dito documento recompila a lexislación aplicable, así como as normas sectoriais, autonómicas e complementarias que resulten de aplicación, incluídas as Instrucións Técnicas de Seguridade aprobadas por resolución da Secretaría de Estado de Administracións Públicas e as guías de seguridade publicadas polo Centro Criptolóxico Nacional (CCN) no marco do Esquema Nacional de Seguridade.

A responsabilidade de manter actualizado o marco normativo corresponde ao Concello de Lousame garantindo que dito documento independente estea dispoñible e accesible para todos os órganos e persoal suxeitos ao ámbito de aplicación da presente Política.

6. CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDADE

O Concello de Lousame, para lograr o cumprimento do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, que recolle os principios básicos e dos requisitos mínimos, implementou diversas medidas de seguridade proporcionais á natureza da información e dos servizos a protexer, tendo en conta a categoría dos sistemas afectados.

A seguridade como un proceso integral e de mínimo privilexio





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

A seguridade enténdese como un proceso integral constituído por todos os elementos técnicos, humanos, materiais, xurídicos e organizativos relacionados co sistema. A aplicación do Esquema Nacional de Seguridade ao Concello de Lousame, estará presidida por este principio, que exclúe calquera actuación puntual ou tratamento conxuntural. Prestarase a máxima atención á concienciación das persoas que intervéñen no proceso e aos seus responsables xerárquicos, para evitar que a ignorancia, a falta de organización e coordinación ou as instrucións inadecuadas constitúan fontes de risco para a seguridade.

Os sistemas de información deben deseñarse e configurarse outorgando os mínimos privilexios necesarios para o seu correcto desempeño, o que implica incorporar os seguintes aspectos:

- a) O sistema proporcionará a funcionalidade imprescindible para que a organización alcance os seus obxectivos competenciais ou contractuais.
- b) As funcións de operación, administración e rexistro de actividade serán as mínimas necesarias, e asegurase que só son desenvolvidas polas persoas autorizadas, desde lugares ou equipos tamén autorizados; podendo esixirse, no seu caso, restricións de horario e puntos de acceso facultados.
- c) Nun sistema de explotación elimínaranse ou desactivaranse, mediante o control da configuración, as funcións que sexan innecesarias ou inadecuadas ao fin que se persegue. O uso ordinario do sistema debe ser sinxelo e seguro, de forma que unha utilización insegura requira un acto consciente por parte do usuario.
- d) Aplicaranse guías de configuración de seguridade para as diferentes tecnoloxías, adaptadas á categorización do sistema, co efecto de eliminar ou desactivar as funcións innecesarias ou inadecuadas.

Vixilancia continua, reavaliación periódica e integridade, actualización do sistema e mellora continua do proceso de seguridade

A vixilancia continua por parte do Concello de Lousame permitirá a detección de actividades ou comportamentos anómalos e a súa oportuna resposta.

A avaliación permanente do estado da seguridade dos activos permitirá medir a súa evolución, detectando vulnerabilidades e identificando deficiencias de configuración.

As medidas de seguridade reavaliaranse e actualizaranse periodicamente, axustando a súa eficacia á evolución dos riscos e dos sistemas de protección, podendo chegar a un replantexamento da seguridade se fose necesario.

A inclusión de calquera elemento físico ou lóxico no catálogo actualizado de activos do sistema, ou a súa modificación, requirirá autorización formal previa.

A avaliación e monitorización permanentes permitirán axustar o estado de seguridade dos sistemas atendendo ás deficiencias de configuración, ás vulnerabilidades identificadas e ás actualizacións que lles afecten, así como á detección temperá de calquera incidente que teña lugar sobre os mesmos.

O proceso integral de seguridade implantado deberá ser actualizado e mellorado de forma continua. Para iso, aplicaranse os criterios e métodos recoñecidos na práctica nacional e internacional relativos á xestión da seguridade das tecnoloxías da información.

Xestión de persoal e profesionalidade

Todo o persoal, propio ou alleo, relacionado cos sistemas de información do Concello de Lousame dentro do ámbito do ENS, será formado e informado dos seus deberes, obrigas e responsabilidades en materia de seguridade. A súa actuación será supervisada para verificar que se seguen os procedementos establecidos.

O significado e alcance do uso seguro do sistema concretarase e plasmarase nunhas normas de seguridade que serán aprobadas pola dirección ou órgano superior correspondente. Do mesmo xeito, determinaranse os requisitos de formación e experiencia necesaria do persoal para o desenvolvemento do seu posto de traballo.

A seguridade dos sistemas de información estará atendida e será revisada e auditada por persoal cualificado, dedicado e instruído en todas as fases do seu ciclo de vida: planificación, deseño, adquisición, construción, despregue, explotación, mantemento, xestión de incidencias e desmantelamento.

De maneira obxectiva e non discriminatoria esixírase que as organizacións que proporcionen servizos contén con profesionais cualificados e con niveis adecuados de xestión e madurez dos servizos prestados.





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

Xestión da seguridade baseada nos riscos, análise e xestión de riscos

O análise e a xestión dos riscos será parte esencial do proceso de seguridade e será unha actividade continua e permanentemente actualizada.

A xestión dos riscos permitirá o mantemento dun entorno controlado, minimizando os riscos a niveis aceptables. A redución a estes niveis realizarase mediante unha adecuada aplicación de medidas de seguridade, de maneira equilibrada e proporcional á natureza da información tratada, aos servizos a prestar e aos riscos aos que estean expostos.

Esta xestión realizarase mediante a análise e tratamento dos riscos aos que está exposto o sistema. Sen prexuízo do disposto no anexo II, empregarase algunha metodoloxía recoñecida internacionalmente. As medidas adoptadas para mitigar ou suprimir os riscos deberán estar xustificadas e, en todo caso, existirá unha proporcionalidade entre elas e os riscos.

Incidentes de seguridade, prevención, detección, reacción e recuperación

O Concello de Lousame, dispón de procedementos de xestión de incidentes de seguridade de acordo co previsto no artigo 33, a Instrución Técnica de Seguridade correspondente, e de mecanismos de detección, criterios de clasificación, procedementos de análise e resolución, así como das canles de comunicación ás partes interesadas.

A seguridade do sistema contemplará as accións relativas aos aspectos de prevención, detección e resposta, co obxecto de minimizar as súas vulnerabilidades e lograr que as ameazas sobre o mesmo non se materialicen ou que, no caso de facelo, non afecten gravemente á información que manexa ou aos servizos que presta.

As medidas de prevención poderán incorporar compoñentes orientados á disuasión ou á redución da superficie de exposición, deben eliminar ou reducir a posibilidade de que as ameazas cheguen a materializarse.

As medidas de detección irán dirixidas a descubrir a presenza dun ciberincidente.

As medidas de resposta xestionaranse a tempo oportuno, estarán orientadas á restauración da información e dos servizos que puideran verse afectados por un incidente de seguridade.

O sistema de información garantirá a conservación dos datos e información en soporte electrónico.

Do mesmo xeito, o sistema manterá dispoñibles os servizos durante todo o ciclo vital da información dixital, a través dunha concepción e procedementos que sexan a base para a preservación do patrimonio dixital.

Existencia de liñas de defensa e prevención ante outros sistemas de información interconectados

O Concello de Lousame implantou unha estratexia de protección do sistema de información constituída por múltiples capas de seguridade, constituídas por medidas organizativas, físicas e lóxicas, de tal forma que cando unha capa se ve comprometida permita desenvolver unha reacción axeitada fronte aos incidentes que non puideron evitarse, reducindo a probabilidade de que o sistema sexa comprometido no seu conxunto e minimizando o impacto final sobre o mesmo.

Protexerase o perímetro do sistema de información, especialmente cando o sistema do Concello se conecta a redes públicas, tal e como se definen na lexislación vixente en materia de telecomunicacións, reforzándose as tarefas de prevención, detección e resposta a incidentes de seguridade.

En todo caso, analizaranse os riscos derivados da interconexión do sistema con outros sistemas e controlarase o seu punto de unión. Para a adecuada interconexión entre sistemas establécese o disposto na Instrución Técnica de Seguridade correspondente.

Diferenciación de responsabilidades, organización e implantación do proceso de seguridade

O Concello de Lousame, organizou a súa seguridade comprometendo a todos os membros da corporación mediante a designación de diferentes roles de seguridade con responsabilidades claramente diferenciadas, tal e como se recolle no apartado de "MODELO DE GOBERNANZA" do presente documento.

Autorización e control dos accesos





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

O Concello de Lousame, implantou mecanismos de control de acceso ao sistema de información, limitándoo aos usuarios, procesos, dispositivos e outros sistemas de información debidamente autorizados, e exclusivamente ás funcións permitidas.

Protección das instalacións

O Concello de Lousame, implantou mecanismos de control de acceso físico, previndo accesos físicos non autorizados, así como danos á información e aos recursos, mediante perímetros de seguridade, controis físicos e proteccións xerais en áreas.

Adquisición de produtos de seguridade e contratación de servizos de seguridade

Para a adquisición de produtos ou contratación de servizos de seguridade o Concello de Lousame, terá en conta a utilización de forma proporcionada á categoría do sistema e ao nivel de seguridade determinado, aqueles que teñan certificada a funcionalidade de seguridade relacionada co obxecto da súa adquisición.

Para a contratación de servizos de seguridade atenderase ao sinalado en canto á profesionalidade.

Protección da información almacenada e en tránsito e continuidade da actividade

O Concello de Lousame, prestará especial atención á información almacenada ou en tránsito a través dos equipos ou dispositivos portátiles ou móbiles, os dispositivos periféricos, os soportes de información e as comunicacións sobre redes abertas, que deberán analizarse especialmente para lograr unha adecuada protección.

Aplicaranse procedementos que garantan a recuperación e conservación a longo prazo dos documentos electrónicos producidos polos sistemas de información comprendidos no ámbito de aplicación deste real decreto, cando iso sexa esixible.

Toda información en soporte non electrónico que sexa causa ou consecuencia directa da información electrónica á que se refire este real decreto deberá estar protexida co mesmo grao de seguridade que esta. Para iso, aplicaranse as medidas correspondentes á natureza do soporte, de conformidade coas normas que resulten de aplicación.

Os sistemas dispoñerán de copias de seguridade e estableceranse os mecanismos necesarios para garantir a continuidade das operacións en caso de perda dos medios habituais.

Rexistro de actividade e detección de código daniño

O Concello de Lousame, co propósito de satisfacer o obxecto deste real decreto, con plenas garantías do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe dos afectados, e de acordo coa normativa sobre protección de datos persoais, de función pública ou laboral, e demais disposicións que resulten de aplicación, rexistrará as actividades dos usuarios, retendo a información estritamente necesaria para monitorizar, analizar, investigar e documentar actividades indebidas ou non autorizadas, permitindo identificar en todo momento a persoa que actúa.

Co obxecto de preservar a seguridade dos sistemas de información, garantindo a rigorosa observancia dos principios de actuación das Administracións públicas, e de conformidade co disposto no Regulamento Xeral de Protección de Datos e co respecto aos principios de limitación da finalidade, minimización dos datos e limitación do prazo de conservación alí enunciados, o Concello poderá, na medida estritamente necesaria e proporcionada, analizar as comunicacións entrantes ou saíntes, e unicamente para fins de seguridade da información, de forma que sexa posible impedir o acceso non autorizado ás redes e sistemas de información, deter os ataques de denegación de servizo, evitar a distribución malintencionada de código daniño así como outros danos ás devanditas redes e sistemas de información.

Para corrixir ou, no seu caso, esixir responsabilidades, cada usuario que acceda ao sistema de información deberá estar identificado de forma única, de modo que se saiba, en todo momento, quen recibe dereitos de acceso, de que tipo son estes, e quen realizou unha determinada actividade.

Infraestruturas e servizos comúns

O Concello de Lousame, terá en conta que a utilización de infraestruturas e servizos comúns das administracións públicas, incluídos os compartidos ou transversais, facilitará o cumprimento do disposto neste real decreto.





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

Perfis de cumprimento específicos e acreditación de entidades de implementación de configuracións seguras

O Concello de Lousame, terá en conta a aplicación daqueles perfís de cumprimento específicos para Entidades Locais que sexan de aplicación.

7. MODELO DE GOBERNANZA

Para garantir o cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade e establecer a organización da seguridade da información no Concello de Lousame designarase roles de seguridade e constituirase un Comité de Seguridade da Información.

7.1. Roles ou perfís de seguridade

Para garantir o cumprimento e a adaptación das medidas esixidas regulamentariamente, creáronse roles ou perfís de seguridade e designáronse os cargos ou órganos que os ocuparán, do seguinte xeito:

- Responsable/s de Información: Alcaldía-Presidencia do Concello de Lousame.
- Responsable dos Servizos: Alcaldía-Presidencia do Concello de Lousame.
- Responsable de Seguridade: Secretaría Xeral do Concello de Lousame
- Responsable do Sistema: Axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Lousame.

7.2. Comité de Seguridade da Información

Constitúese un Comité de Seguridade da Información, como órgano colexiado, e está formado polos seguintes membros:

- Presidente/a: Alcaldía-Presidencia
- Secretario/a: Secretaría xeral
- Vocais:
 - ✓ Responsable de Seguridade.
 - ✓ Responsable do Sistema.
- Delegado de Protección de datos (DPD): cuxas funcións exercerá un funcionario do concello ou a persoa física ou xurídica contratista do servizo de Protección de Datos, apoiando ao Responsable de Supervisión, con funcións de asesoramento e supervisión en materia de protección de datos.

Os Responsables da Información e dos Servizos serán convocados en función dos asuntos a tratar.

Así mesmo, e con carácter opcional, poderán incorporarse aos labores do Comité grupos de traballo especializados, sexan de carácter interno, externo ou mixto.

Os membros do Comité renovaranse cada catro anos ou coa ocasión de vacante.

7.3. Responsabilidades asociadas ao Esquema Nacional de Seguridade

A continuación, detállanse e establécense as funcións e responsabilidades de cada un dos roles de seguridade ENS:

Funcións do Responsable da Información e dos Servizos

- Establecer e aprobar os requisitos de seguridade aplicables ao servizo e á información dentro do marco establecido no anexo I do Real Decreto do Esquema Nacional de Seguridade.
- Aceitar os niveis de risco residual que afecten ao Servizo e á Información.

Funcións do Responsable de Seguridade

- Manter e verificar o nivel adecuado de seguridade da Información manexada e dos servizos electrónicos prestados polos sistemas de información.
- Promover a formación e concienciación en materia de seguridade da información.
- Designar responsables da execución da análise de riscos, da declaración de aplicabilidade, identificar medidas de seguridade, determinar configuracións necesarias, elaborar documentación do sistema.





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

- Determinar a categoría do sistema, en función das valoracións da información e dos servizos realizadas polos seus respectivos responsables.
- Participar na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e, chegando o caso, nos plans de continuidade, procedendo á súa validación.
- Xestionar as revisións externas ou internas do sistema.
- Xestionar os procesos de certificación.
- Elevar á Dirección a aprobación de cambios e outros requisitos do sistema.

Funcións do Responsable do Sistema

- Paralizar ou suspender o acceso á información ou prestación de servizo se ten coñecemento de que estes presentan deficiencias graves de seguridade.
- Desenvolver, operar e manter o sistema de información durante todo o seu ciclo de vida.
- Elaborar os procedementos operativos necesarios.
- Definir a topoloxía e a xestión do Sistema de Información, establecendo os criterios de uso e os servizos dispoñibles no mesmo.
- Asegurarse de que as medidas específicas de seguridade se integren adecuadamente dentro do marco xeral de seguridade.
- Prestar ao Responsable de Seguridade da Información asesoramento para a determinación da Categoría do Sistema.
- Colaborar, se así se lle require, na elaboración e implantación dos plans de mellora da seguridade e, chegando o caso, nos plans de continuidade.
- Levar a cabo as funcións do administrador da seguridade do sistema:
- A xestión, configuración e actualización, se é o caso, do hardware e software nos que se basean os mecanismos e servizos de seguridade.
- A xestión das autorizacións concedidas aos usuarios do sistema, en particular os privilexios concedidos, incluíndo a monitorización da actividade desenvolvida no sistema e a súa correspondencia co autorizado.
- Aprobado os cambios na configuración vixente do Sistema de Información.
- Asegurar que os controis de seguridade establecidos son cumpridos estritamente.
- Asegurar que se aplican os procedementos aprobados para manexar o Sistema de Información.
- Supervisar as instalacións de hardware e software, as súas modificacións e melloras para asegurar que a seguridade non está comprometida e que en todo momento se axustan ás autorizacións pertinentes.
- Monitorizar o estado de seguridade proporcionado polas ferramentas de xestión de eventos de seguridade e mecanismos de auditoría técnica.

7.4. Funcións do Comité de Seguridade da Información

As funcións propias dun Comité de Seguridade da Información son as seguintes:

- o Atender as solicitudes, en materia de Seguridade da Información, da Administración e dos diferentes roles de seguridade e/ou áreas, informando regularmente do estado da Seguridade da Información.
- o Asesorar en materia de Seguridade da Información.
- o Resolver os conflitos de responsabilidade que poidan aparecer entre as diferentes unidades administrativas.
- o Promover a mellora continua do sistema de xestión da Seguridade da Información. Para iso encargarse de:
 - Coordinar os esforzos das diferentes áreas en materia de Seguridade da Información, para asegurar que estes sexan consistentes, aliñados coa estratexia decidida na materia, e evitar duplicidades.
 - Propoñer plans de mellora da Seguridade da Información, coa súa dotación orzamentaria correspondente, priorizando as actuacións en materia de seguridade cando os recursos sexan limitados.
 - Velar porque a Seguridade da Información teña en conta en todos os proxectos desde a súa especificación inicial ata a súa posta en operación. En particular, deberá velar pola creación e utilización de servizos horizontais que reduzan duplicidades e apoién un funcionamento homoxéneo de todos os sistemas TIC.
 - Realizar un seguimento dos principais riscos residuais asumidos pola Administración e recomendar posibles actuacións respecto deles.
 - Realizar un seguimento da xestión dos incidentes de seguridade e recomendar posibles actuacións respecto deles.
 - Elaborar e revisar regularmente a Política de Seguridade da Información para a súa aprobación polo órgano competente.





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

- Elaborar a normativa de Seguridade da Información para a súa aprobación en coordinación coa Dirección Xeral.
- Verificar os procedementos de seguridade da información e demais documentación para a súa aprobación.
- Elaborar programas de formación destinados a formar e sensibilizar ao persoal en materia de Seguridade da Información e en particular en materia de protección de datos de carácter persoal.
- Elaborar e aprobar os requisitos de formación e cualificación de administradores, operadores e usuarios desde o punto de vista de Seguridade da Información.
- Promover a realización das auditorías periódicas ENS e de protección de datos que permitan verificar o cumprimento das obrigas da Administración en materia de seguridade da Información.

7.5. Procedementos de designación

A designación dos Responsables identificados nesta Política realizarase pola Alcaldía-Presidencia ou polo Pleno do Concello de Lousame e notificarase fidedignamente ás partes afectadas.

Os roles de seguridade serán revisados cada catro anos e no caso de que exista unha vacante, a mesma deberá ser cuberta no prazo dun mes, seguindo o mesmo procedemento.

7.6. Resolución de conflitos

Se houbera conflito entre os Responsables, será resolto polo Comité de Seguridade da Información.

8. DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

O Concello de Lousame, no tratamento dos datos persoais, cumpre cos principios e obrigas da normativa vixente, entre outros o Regulamento 679/2016, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento Xeral de Protección de Datos-RGPD) e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía de dereitos dixitais, respectando, en todo caso, o dereito fundamental á protección de datos persoais, á intimidade e ao resto dos dereitos fundamentais recoñecidos tanto na lexislación e tratados internacionais como na Constitución vixente.

9. DESENVOLVEMENTO DA POLÍTICA DE SEGURIDADE DA INFORMACIÓN

O cumprimento dos obxectivos marcados nesta Política de Seguridade lévase a cabo mediante o desenvolvemento de documentación que compoñen as normas e procedementos de seguridade asociados ao cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade. Para a súa organización definiuse unha Norma para a Xestión da Documentación, que establece as directrices para a organización, xestión e acceso.

A revisión anual da presente Política corresponde ao Comité de Seguridade da Información, propondo, se é necesario, melloras da mesma, para a súa aprobación por parte do mesmo órgano que a aprobou inicialmente.

10. TERCEIROS

Cando preste servizos a outros organismos, ou manexe información de outros organismos, faráselles partícipe desta Política de Seguridade da Información. O Concello de Lousame, definirá e aprobará as canles para a coordinación da información e os procedementos de actuación para a reacción ante incidentes de seguridade, así como o resto das actuacións que o Concello leve a cabo en materia de Seguridade en relación con outros organismos.

Cando o Concello de Lousame, utilice servizos de terceiros ou ceda información a terceiros, faráselles partícipe desta Política de Seguridade e da Normativa de Seguridade existente que atañe a devanditos servizos ou información. Dita terceira parte quedará suxeita ás obrigas establecidas na mencionada normativa, podendo desenvolver os seus propios procedementos operativos para satisfacela. Estableceranse procedementos específicos de comunicación e resolución de incidencias.

Garantírase que o persoal de terceiros estea adecuadamente concienciado en materia de seguridade, polo menos ao mesmo nivel que o establecido nesta Política de Seguridade. Do mesmo xeito, tendo en conta a obrigación de cumprir co disposto nas Instrucións Técnicas de Seguridade recollida na Disposición adicional segunda (Desenvolvemento do Esquema Nacional de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, de 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade, e en consideración á Instrución Técnica de Seguridade de conformidade co Esquema Nacional de Seguridade, onde se establece que os operadores do sector privado que presten servizos ou provean solucións ás entidades públicas, aos que lles resulte esixible o cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade, deberán estar en





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

condicións de exhibir a correspondente Declaración de Conformidade co Esquema Nacional de Seguridade cando se trate de sistemas de categoría BÁSICA, ou a Certificación de Conformidade co Esquema Nacional de Seguridade, cando se trate de sistemas de categorías MEDIA ou ALTA.

Cando algún aspecto desta Política de Seguridade non poida ser satisfeito por unha terceira parte segundo se require nos parágrafos anteriores, requirirase un informe do Responsable de Seguridade que precise os riscos en que se incorre e a forma de tratálos. Dito informe deberá ser aprobado polos responsables de información e dos servizos, con carácter previo ao inicio da relación coa terceira parte.

6- APROBACIÓN DO REC 4/2026.

A secretaría procede á lectura do ditame que se somete á aprobación do Pleno Corporativo:

PROPOSTA DA ALCALDÍA DITAMINADA POLA CIACP DO DÍA 21/05/2026

Resultado da votación na CIAP:

Unanimidade dos sete (7) concelleiros presentes.

“O Pleno Corporativo, órgano competente para a adopción do seguinte acordo, en virtude das facultades conferidas pola lexislación vixente en materia de réxime local, e do previsto nas Bases de Execución do Orzamento para o exercicio 2026, adopta o seguinte acordo baseado nos seguintes antecedentes administrativos e fundamentos xurídicos.

Antecedentes Administrativos:

Primeiro: Vistos os xustificantes de gasto que se relacionan de seguido:

Nº de rexistro	Data rexistro	Nº de factura	Importe Total	Nombre	Texto Explicativo	Prog.
F/2026/323	9.4.26	FAC260077814	11.451,75	VISALIA ENERGIA,SL	CONSUMO ELÉCTRICO NOVIEMBRE 2024	16022100 16522100 32322100 33722100 34222100 49122100 92022100
F/2026/324	9.4.26	FAC260077813	2.690,57	VISALIA ENERGIA,SL	CONSUMO ELÉCTRICO NOVIEMBRE 2024	16522100 23122100 32322100 33022100 34222100 43222100
Importe total			14.142,32			

Segundo: Visto o informe da Secretaría-Intervención núm. 90/2026 do 12/05/2026.

Terceiro: Vista a Memoria xustificativa da Alcaldía dos anteriores gastos realizados, incorporada ao expediente administrativo.

Cuarto: Existindo a necesidade de proceder á aprobación dos anteriores documentos xustificativos de gasto.

Fundamentación Xurídica:

Primeiro: Á vista do indicado na Memoria xustificativa da Alcaldía, incorporada ao expediente administrativo, e considerando o artigo 28.2 do Real Decreto 424/2017, é competencia do Pleno decidir si se continúa o procedemento.

Segundo: Tendo en conta as circunstancias relativas a estes gastos e a documentación que consta no expediente, é obrigado atender aos gastos incorridos para evitar o prexuízo dos provedores arriba relacionados e o correlativo enriquecemento inxusto da Administración; considerando ademais que a imputación dos gastos ao exercicio corrente, á vista do estado de execución orzamentaria, non causará prexuízo á atención do resto das necesidades do exercicio.



Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.lousame.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

Terceiro: Constando a efectiva realización dos traballos e considerando que os servizos e subministros son conformes en cantidade, prezo de mercado e calidade, segundo se acredita no expediente administrativo.

Á vista do anterior, o Pleno Corporativo, na aplicación do artigo 60.2 do Real Decreto 500/1990, polo que se aproba o Regulamento Orzamentario, **ACORDA:**

Primeiro: Continuar o procedemento na aplicación do artigo 28.2 do Real Decreto 424/2017 de 28 de abril.

Segundo: Aprobar, dispor e recoñecer as obrigas, por recoñecemento extraxudicial de créditos, dos documentos xustificativos de gasto antes indicados.

Terceiro: Ordear o pago dos xustificantes de gasto relacionados, segundo as disposicións da Tesourería.

Cuarto: Dar conta do presente acordo á Intervención, Tesourería e Departamento contable para a súa tramitación e efectos oportunos"

Finalizada, no seu caso, a quenda de intervencións, sométe o asunto a votación.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, por unanimidade dos once (11) concelleiros presentes, sendo once (11) o seu número legal de membros, e polo tanto co quórum da maioría absoluta, adopta o seguinte acordo:

"O Pleno Corporativo, órgano competente para a adopción do seguinte acordo, en virtude das facultades conferidas pola lexislación vixente en materia de réxime local, e do previsto nas Bases de Execución do Orzamento para o exercicio 2026, adopta o seguinte acordo baseado nos seguintes antecedentes administrativos e fundamentos xurídicos.

Antecedentes Administrativos:

Primeiro: Vistos os xustificantes de gasto que se relacionan de seguido:

Nº de rexistro	Data rexistro	Nº de factura	Importe Total	Nombre	Texto Explicativo	Prog.
F/2026/323	9.4.26	FAC260077814	11.451,75	VISALIA ENERGIA,SL	CONSUMO ELÉCTRICO NOVIEMBRE 2024	16022100 16522100 32322100 33722100 34222100 49122100 92022100
F/2026/324	9.4.26	FAC260077813	2.690,57	VISALIA ENERGIA,SL	CONSUMO ELÉCTRICO NOVIEMBRE 2024	16522100 23122100 32322100 33022100 34222100 43222100
Importe total			14.142,32			

Segundo: Visto o informe da Secretaría-Intervención núm. 90/2026 do 12/05/2026.

Terceiro: Vista a Memoria xustificativa da Alcaldía dos anteriores gastos realizados, incorporada ao expediente administrativo.

Cuarto: Existindo a necesidade de proceder á aprobación dos anteriores documentos xustificativos de gasto.

Fundamentación Xurídica:





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

Primeiro: Á vista do indicado na Memoria xustificativa da Alcaldía, incorporada ao expediente administrativo, e considerando o artigo 28.2 do Real Decreto 424/2017, é competencia do Pleno decidir si se continúa o procedemento.

Segundo: Tendo en conta as circunstancias relativas a estes gastos e a documentación que consta no expediente, é obrigado atender aos gastos incorridos para evitar o prexuízo dos provedores arriba relacionados e o correlativo enriquecemento inxusto da Administración; considerando ademais que a imputación dos gastos ao exercicio corrente, á vista do estado de execución orzamentaria, non causará prexuízo á atención do resto das necesidades do exercicio.

Terceiro: Constando a efectiva realización dos traballos e considerando que os servizos e subministros son conformes en cantidade, prezo de mercado e calidade, segundo se acredita no expediente administrativo.

Á vista do anterior, o Pleno Corporativo, na aplicación do artigo 60.2 do Real Decreto 500/1990, polo que se aproba o Regulamento Orzamentario, **ACORDA:**

Primeiro: Continuar o procedemento na aplicación do artigo 28.2 do Real Decreto 424/2017 de 28 de abril.

Segundo: Aprobar, dispor e recoñecer as obrigas, por recoñecemento extraxudicial de créditos, dos documentos xustificativos de gasto antes indicados.

Terceiro: Ordear o pago dos xustificantes de gasto relacionados, segundo as disposicións da Tesourería.

Cuarto: Dar conta do presente acordo á Intervención, Tesourería e Departamento contable para a súa tramitación e efectos oportunos"

7- INCLUSIÓN, SE PROCEDE, DOUTROS ASUNTOS POR RAZÓN DE URXENCIA.

Non se presentan.

8- DACIÓN DE CONTA DAS RESOLUCIÓNS DA ALCALDÍA: DA 152/2026 A 293/2026

O Alcalde da conta das Resolucións emitidas pola Alcaldía do Concello de Lousame, da núm. 152/2026 á 293/2026.

A Corporación toma coñecemento.

9- DACIÓN DE CONTA DOS ACORDOS ADOPTADOS POLA XGL

O Alcalde da conta dos acordos adoptados pola Xunta de Goberno Local, mediante a remisión das seguintes actas:

- Acta da XGL do 18/03/2026
- Acta XGL do 23/04/2026

A Corporación toma coñecemento.





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

10- DACIÓN DE CONTA DOS INFORMES DA INTERVENCIÓN EN RELACIÓN COA ESTABILIDADE ORZAMENTARIA

O Alcalde da conta dos Informes da Intervención relativos á estabilidade orzamentaria emitidos nos seguintes expedientes:

- MC 8/2026
- MC 9/2026

A Corporación toma coñecemento.

11- DACIÓN DE CONTA DO PMP DO 1º TRIMESTRE DO 2026

O Alcalde da conta do Período Medio de Pagamento a Provedores do 1º trimestre do exercicio 2026 que ascende a 61,38 días.

A Corporación toma coñecemento.

12- DACIÓN DE CONTA DO INFORME DO 218 TRLRFL, EXERCICIO 2025

O Alcalde da conta do Informe da Intervención núm. 74/2026, do 21/04/2026, no cumprimento do artigo 218 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

A Corporación toma coñecemento.

13- DACIÓN DE CONTA DO INFORME RESUMO CONTROL INTERNO, EXERCICIO 2025

O Alcalde da conta dos Informes da Intervención núm. 76/2026 e 77/2026 do 22/04/2026, relativos ao control interno no exercicio 2025.

A Corporación toma coñecemento.

14- DACIÓN DE CONTA DO REXEITAMENTO TEMPORAL DA DEDICACIÓN PARCIAL DO 2º TENENTE DE ALCALDE

Mediante o presente, a Alcaldía da conta da renuncia temporal de D. Ramón M. Martínez Rial á dedicación parcial prevista para o cargo de 2º Tenente de Alcalde, achegando:





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

1) Solicitud presentada por D. Ramón M. Martínez Rial o día 23/04/2026, con rexistro de entrada 202600000000549.

2) Resolución da Alcaldía 251/2026 do 23/04/2026, de modificación do réxime de dedicacións parciais aprobado mediante Resolución desta Alcaldía 545/2025 do 29/09/2025.

A Corporación toma coñecemento.

15- INCLUSIÓN, SE PROCEDE, DOUTRAS MOCIÓN POR RAZÓN DE URXENCIA

15.1- MOCIÓN POR RAZÓN DE URXENCIA DO GPM DO PSD-PSOE: MODIFICACIÓN DO PROXECTO DA EDAR DE LOUSAME PARA INCLUIR A DIVERSOS NÚCLEOS DE POBOACIÓN.

O voceiro do PSdG-PSOE presenta unha moción por razón de urxencia, cuxo obxecto é modificar o proxecto que actualmente se está a executar para a construción dunha EDAR e incluír o saneamento de diversos núcleos de poboación.

Finalizada a quenda de intervencións, o Alcalde somete a votación a consideración da urxencia da moción.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, por seis (6) votos en contra (GPM do PP) e cinco (5) votos a favor (GPM do PSdG-PSOE e Grupo Mixto), ao non alcanzarse o quórum da maioría absoluta, rexeita a urxencia da moción e a súa inclusión na Orde do Día do Pleno.

15.2- MOCIÓN POR RAZÓN DE URXENCIA DO GRUPO MIXTO: MOCIÓN DE OBRAS PARA O POS+ ADICIONAL 2026.

O voceiro do Grupo Mixto presenta unha moción por razón de urxencia, cuxo obxecto é aprobar as obras a incluír no POS+ Adicional 2026.

Finalizada a quenda de intervencións, o Alcalde somete a votación a consideración da urxencia da moción.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, por seis (6) votos a favor (GPM do PSdG-PSOE, Grupo Mixto e Ramón M. Martínez Rial (GPM do PP)) e cinco (5) votos en contra (restantes concelleiros do GPM do PP), polo tanto co quórum da maioría absoluta, aproba a urxencia da sesión e a súa inclusión na Orde do Día do Pleno.

O voceiro do Grupo Mixto procede á lectura da moción, que é o seguinte teor literal:





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c



Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na <https://sede.lousame.es>. (O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 18.1.b da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos).



Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

MOCIÓN DE OBRAS PARA O POS+ADICIONAL 2026

Don Anxo Moledo Carreño, portavoz do grupo municipal do Bloque Nacionalista Galego (BNG) no Concello de Lousame, ao abeiro da lexislación vixente, presenta para o seu debate e, se procede, aprobación a seguinte PROPOSICIÓN.

Exposición de MOTIVOS

A asignación do POS+Adicional 2026 da Deputación Provincial da Coruña para o Concello de Lousame supón unha achega de financiamento extraordinaria elevada (practicamente igual ao orzamento do POS) e, en consecuencia, a posibilidade de financiamento de varias obras no noso Concello que o pleno municipal ten que aprobar.

O BNG de Lousame considera prioritarias as **obras de mellora da rede de saneamento e depuradora do lugar da Silva**, execución que xa foi prometida polo Partido Popular hai máis de tres anos. No seu momento, a propia conselleira de Infraestruturas e Mobilidade afirmou en medios de comunicación que o convenio de colaboración asinado no 2023 trataría de resolver esta situación e garantir un sistema de saneamento eficiente para a veciñanza de Devesa, A Silva, Berrimes, As Quintáns, A Costa e parte do núcleo de Cruído; executando unha rede de saneamento que recollería as augas residuais destes núcleos para conducirlos cara unha nova depuradora. Esta rede de colectores e estación depuradora suporía unha inversión conxunta da Xunta e Concello de 1,1 millóns de euros e dotaría deste servizo a un total de 382 persoas. Así mesmo, o Partido Popular de Lousame compareceu publicamente dicindo que a intención do Concello sería acometer esta obra por fases, instalando primeiro a depuradora e a canalización principal e logo as ramificacións ás diferentes localidades. Á vista de que en maio de 2026 a realidade dista moito do prometido, xa que aínda non existen tal depuradora nin ramificacións, cómpre actuar e cambialo.

Pola súa banda, outra das promesas incumpridas do goberno do Partido Popular é o **cobrimento do parque infantil do Punto de Atención á Infancia** de Lousame en Tállara, unha intervención moi necesaria e demandada dende hai tempo polos pais e nais dos nenos e nenas usuarios do centro. Tendo en conta as circunstancias meteorolóxicas coa exposición ao sol e choiva dunhas instalacións destinadas a público infantil de 0 a 3 anos, é responsabilidade do Concello actuar de maneira urxente e resolver as deficiencias, xa que o PAI responde a un servizo municipal.

Así mesmo, outra obra necesaria que cómpre considerar é a **da rede de saneamento para o lugar de Sabugueiro**. Coa aprobación do POS o pasado mes de febreiro incluíase o asfaltado interior deste núcleo, pero o equipo de goberno non valorou comprender tamén as obras de saneamento. Chegados a este punto, cremos necesario incluír no POS+Adicional esta obra para que se executen de maneira conxunta e non haxa que intervir de novo nun futuro para incorporar esta rede de saneamento.





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

Por todo o anteriormente exposto, o grupo municipal do BNG de Lousame presenta para a súa aprobación polo Pleno da Corporación esta proposición, solicitando a adopción dos seguintes ACORDOS

1. O goberno municipal do Concello de Lousame incluírá as tres obras citadas anteriormente para a súa inclusión no POS+Adicional do 2026.

Finalizada, no seu caso, a quenda de intervencións, sométese o asunto á votación.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, por seis (6) votos en contra (GPM do PP) e cinco (5) votos a favor (GPM do PSdG-PSOE e Grupo Mixto), rexeita a moción do Grupo Mixto.

15.3- MOCIÓN POR RAZÓN DE URXENCIA DO GRUPO MIXTO: MOCIÓN RELATIVA Á CIE ZERNADAS DE CASTRO.

O voceiro do Grupo Mixto presenta unha moción por razón de urxencia, cuxo obxecto é solicitar o mantemento da Comisión Informativa Especial Zernadas de Castro.

Finalizada a quenda de intervencións, o Alcalde somete a votación a consideración da urxencia da moción.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, por seis (6) votos en contra (GPM do PP) e cinco (5) votos a favor (GPM do PSdG-PSOE e Grupo Mixto), ao non alcanzarse o quórum da maioría absoluta, rexeita a urxencia da moción e a súa inclusión na Orde do Día do Pleno.

15.4- MOCIÓN POR RAZÓN DE URXENCIA DO GRUPO MIXTO: MOCIÓN RELATIVA Á POSTA A DISPOSICIÓN DA OPOSICIÓN DUNHA OFICINA OU DESPACHO

O voceiro do Grupo Mixto presenta unha moción por razón de urxencia, cuxo obxecto é solicitar a posta a disposición da oposición dunha oficina ou despacho onde poder desenvolver a súa labor como concelleiros da oposición.

Finalizada a quenda de intervencións, o Alcalde somete a votación a consideración da urxencia da moción.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, por seis (6) votos en contra (GPM do PP) e cinco (5) votos a favor (GPM do PSdG-PSOE e Grupo Mixto), ao non alcanzarse o quórum da maioría absoluta, rexeita a urxencia da moción e a súa inclusión na Orde do Día do Pleno.





Concello de Lousame

Praza Teodomiro Hidalgo, 1
15214 Lousame
A Coruña
981 82 04 94
www.concellodelousame.com
concellodelousame@concellodelousame.com
C.I.F. P-1504300-c

15.5- MOCIÓN POR RAZÓN DE URXENCIA DO GRUPO MIXTO: MOCIÓN RELATIVA Á MINA DE SAN FINX

O voceiro do Grupo Mixto presenta unha moción por razón de urxencia, cuxo obxecto é pedir información acerca da nova autorización ou concesión para a explotación da Mina de San Finx.

Finalizada a quenda de intervencións, o Alcalde somete a votación a consideración da urxencia da moción.

En consecuencia, o Pleno Corporativo, por seis (6) votos en contra (GPM do PP) e cinco (5) votos a favor (GPM do PSdG-PSOE e Grupo Mixto), ao non alcanzarse o quórum da maioría absoluta, rexeita a urxencia da moción e a súa inclusión na Orde do Día do Pleno.

16- ROGOS E PREGUNTAS

DELIBERACIÓNS:

As intervencións desta sesión están incorporadas á acta multimedia que consta no expediente electrónico con número **2026/G010/000004** e identificado pola pegada dixital:

690c8a430becb04aaf1f8c9416ff4b9f67f5bafcb71ddec4e79e82cde28e65c

O vídeo gravado durante a sesión estará, asemade, dispoñible para o público na URL:

<https://concellodelousame.gal/index.php/gl/concello/plenos>

E non habendo outros asuntos que tratar, de orde da Alcaldía-Presidencia rematouse a sesión, á hora indicada no encabezamento; da que se estende a presente acta, que asina comigo a Alcaldía e da que eu, secretaria, dou fe.

O Alcalde, Esteban Ares García

A Secretaria, Paula Ares Otero

