

## BASES QUE REXERÁN A SELECCIÓN DUN SOCORRISTA DE PISCINA NO CONCELLO DE LOUSAME POLO PERÍODO DE DOUS MESES

### 1. OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto da presente convocatoria é a contratación en réxime de dereito laboral dun **Socorrista de piscina** na modalidade de contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social, a xornada completa, durante un período de dous meses, ao amparo do que se establece na Orde do 12 de abril de 2021, da Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia, pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2021.

O persoal contratado, estará suxeito durante a súa relación laboral á normativa sobre incompatibilidades prevista na función pública (Lei 53/1984, do 25 de decembro).

As tarefas encomendadas ao posto de socorrista son as seguintes, que se enumeran de forma orientativa e non exclusiva:

- Encargados do establecemento e mantemento da vixilancia no baño e das condicións de seguridade e hixiene no recinto da piscina como medidas de prevención de accidentes e enfermidades.
- Salvamento e aplicación de primeiros auxilios en caso de accidente, responsabilizándose do mantemento completo e en perfectas condicións do botiquín da Piscina.
- Responsable da seguridade no recinto da Piscina municipal para a prevención de accidentes, tanto dentro como fóra da auga, vixiando polo correcto cumprimento da normativa ao respecto e aplicando os procedementos adecuados de primeiros auxilios, en caso necesario.
- Ocuparase de que á hora de peche diaria non queden usuarios na zona de piscina e das normas de funcionamento interno do establecemento e das disposicións establecidas no Decreto 103/2005, de 6 de maio, polo que se establece a regulamentación técnico – sanitaria de piscinas de uso colectivo, permanecendo nas instalacións durante todo o tempo de funcionamento das piscinas.
- Propoñer, no seu caso, a atención das necesidades propias que requiran os vasos da piscina e o seu ámbito, tales como: recoller o limpafondos da piscina, limpar a bolsa e duchas, e outras que considere adecuadas para o seu correcto funcionamento.

### 2. MODALIDADE DE CONTRATACIÓN.

A modalidade da contratación será contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social, a xornada completa por un período de dous (2) meses, ao abeiro da orde do 12 de abril de 2021 da Consellería de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia, pola que se establecen as bases que regulan as axudas e subvencións para o fomento do emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais e se procede á súa convocatoria para o exercicio do ano 2021.

Prazas convocadas: 1 socorrista, durante o período de dous (2) meses, a xornada completa (40 horas semanais).

As retribucións brutas a percibir son as seguintes: 1.113,58€ brutas mensuais, incluído rateo de pagas extra.

### 3. PUBLICIDADE.

As bases do presente proceso selectivo publicaranse integramente no taboleiro de edictos do Concello de Lousame, no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello e na WEB municipal.

A convocatoria será publicada no taboleiro de anuncios do Concello Lousame, no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello e na WEB municipal.

Todos os anuncios sucesivos faranse no taboleiro de anuncios do Concello de Lousame e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello.

### 4. REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Para tomar parte nas probas selectivas, as persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, que deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social:

#### 1. Requisitos das persoas aspirantes:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e do previsto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, respecto do acceso ao emprego público por nacionais doutros estados.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas atribuídas ao posto de traballo.
- c) Ter cumprimentos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- e) Xustificación de atoparse en situación de desemprego, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, por esixencia da Orde de 12 de abril de 2021, reguladora das axudas e subvencións para o fomento de emprego e mellora da empregabilidade no ámbito de colaboración coas entidades locais.
- f) Deberán acreditar a **formación mínima** para o exercicio da actividade de socorrismo en instalacións acuáticas, segundo o Decreto 104/2012, do 16 de marzo, que será algunha das seguintes:

A. Certificado de profesionalidade de socorrismo en instalacións acuáticas (AFDP0109), establecido polo Real decreto 711/2011, do 20 de maio.

B. Título de técnico deportivo en salvamento e socorrismo establecido polo Real decreto 878/2011, do 24 de xuño, título de técnico deportivo superior en salvamento e socorrismo, establecido polo Real decreto 879/2011, do 24 de xuño, ou calquera outro título de grao medio ou superior de formación profesional que inclúa no seu currículo os módulos formativos asociados a todas as unidades de competencia da cualificación de socorrismo en instalacións acuáticas do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais.

C. Acreditación de ter superado as catro unidades de competencia da cualificación profesional de socorrismo en instalacións acuáticas, obtidas a través do procedemento, que desenvolva o Real decreto 1224/2009, do 17 de xullo, de recoñecemento das competencias profesionais adquiridas por experiencia laboral.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

D. Deberán **estar inscritos**, ou cando menos ter presentada solicitude de inscrición, na **sección de socorristas en instalacións acuáticas no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia**, segundo o Decreto 104/2012, do 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o **Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia**.

2. A selección dos traballadores desempregados realizarase polo Concello de entre os que figuren no listado de candidatos preseleccionados polo Servizo Público de Emprego de Galicia, unha vez presentada polo Concello a correspondente oferta de emprego.

3. Os interesados que asinen a instancia de participación deberán reunir os requisitos da presente convocatoria, cuxa documentación xustificativa será comprobada na fase de acreditación que se efectuará unha vez rematado o proceso selectivo. Quedarán automaticamente eliminados os que non reúnan os ditos requisitos.

## 5. DESTINATARIOS.

5.1.- O traballador ou traballadora que se contrate para a realización das obras e servizos descritos no punto 1 destas bases, deberá ser unha persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e estar dispoñible para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social.

Será o Concello o responsable de comprobar que, no momento do inicio da relación laboral, a persoa seleccionada estea inscrita na oficina de emprego como demandante non ocupada dispoñible para o emprego.

5.2.- O traballador ou a traballadora que fose contratado, por un período igual ou superior a seis meses con cargo ás axudas concedidas no ano 2020, pola Consellería de Emprego e Igualdade, no ámbito de colaboración coas entidades locais e coas entidades sen ánimo de lucro, en materia de políticas activas de emprego, para a contratación de persoas traballadoras desempregadas, non poderán ser contratadas con cargo ás axudas previstas na Orde de 12 de abril de 2021 (DOG do 20/04/2021).

5.3.- A selección do traballador desempregado realizarase polo Concello de entre os que figuren no listado de candidatos preseleccionados polo Servizo Público de Emprego de Galicia, unha vez presentada polo Concello a correspondente oferta de emprego.

5.4.- Os interesados que asinen a instancia de participación deberán reunir os requisitos da presente convocatoria, cuxa documentación xustificativa será comprobada na fase de acreditación que se efectuará unha vez rematado o proceso selectivo. Quedarán automaticamente eliminados os que non reúnan os ditos requisitos.

5.5.- Terán preferencia, en todo caso, os colectivos con especiais dificultades de inserción laboral e, se é o caso, aqueles que teñan previsto a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción profesional, tales como:

- a) Mulleres, en especial aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.
- b) Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.
- c) Persoas paradas de longa duración.
- d) Persoas con discapacidade.
- e) Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.
- f) Persoas desempregadas maiores de 45 anos.
- g) Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.

Así mesmo, terase en conta o menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias, así como a existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe ou parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.

## **6. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

As persoas que desexen tomar parte nesta convocatoria, de entre as preseleccionadas polo Servizo Público de Emprego de Galicia, deberán facelo constar en instancia dirixida á Sra. alcaldesa, segundo o modelo establecido no Anexo II das presentes bases, no Rexistro do Concello de Lousame (presencial ou o da sede electrónica do Concello), así como nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación de instancias será de **dous (2) días hábiles** a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no taboleiro de anuncios do Concello, soamente podendo presentarse aqueles candidatos preseleccionados polo Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupados e que están dispoñibles para o emprego para cubrir praza de socorrista de piscina.

No caso de presentar a solicitude nun lugar distinto ao do Rexistro do Concello de Lousame, as persoas aspirantes deberán remitir unha copia da instancia á dirección de correo electrónico: [arturo.barreiro@concellodelousame.gal](mailto:arturo.barreiro@concellodelousame.gal), no mesmo día da súa presentación nos lugares indicados no

artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e sempre que sexa dentro do prazo de presentación de instancias.

Á instancia unirase necesariamente a seguinte documentación:

1. Copia do DNI ou documento de identificación.
2. Tarxeta de estar inscrito no Servizo Galego de Colocación.
3. No seu caso, documento xustificativo de atoparse nalgunha das situacións que dan preferencia establecidas na base 5.5.
4. Copia da documentación acreditativa da formación que se achegue a efectos de valoración de méritos.
5. No seu caso, documento xustificativo de estar en posesión do CELGA 1 ou equivalente.
6. Acreditación da formación mínima segundo o especificado na Base nº 4.1.f) (orixinal ou copia cotexada)
7. Acreditación da inscrición ou solicitude de inscrición na sección de socorristas en instalacións acuáticas no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia, segundo o especificado na Base nº 4.1.g) (orixinal ou copia cotexada)
8. Documentación xustificativa, e autenticada dos méritos alegados.

Non se valorarán aqueles méritos que non sexan alegados e acreditados polos aspirantes xunto coa solicitude e, en todo caso, antes da finalización do prazo de presentación de instancias.

Non se valorarán os méritos que non estean expresamente contemplados no baremo que figura na presente convocatoria.

## **7. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

Rematado o prazo de presentación de instancias, no prazo máximo de dous (2) días hábiles, a Sra. alcaldesa-presidenta da Corporación ditará Resolución declarando aprobada a listaxe de persoas aspirantes provisionalmente admitidas e excluídas, especificando o cumprimento dos requisitos esixidos nas presentes bases, publicándose anuncio no taboleiro de edictos do Concello de Lousame.

As persoas aspirantes disporán dun prazo de tres (3) días hábiles para a subsanación de deficiencias dende a publicación do anuncio no taboleiro de edictos municipal, para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos, nos termos do establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

No prazo máximo de tres (3) días hábiles dende o remate do prazo anterior, ou no caso de non necesidade de subsanación de solicitudes, dende a publicación de relación de persoas aspirantes, publicarase a relación definitiva de persoas admitidas/excluídas nas probas selectivas, publicándose o correspondente anuncio no taboleiro de edictos do Concello, así como o nomeamento dos membros que constituirán o Tribunal Cualificador, a data de reunión do Tribunal para a valoración de méritos, así como indicación do día, hora e lugar en que se realizarán as probas previstas nas presentes bases, publicación que servirá de citación ás persoas aspirantes.

## **8. TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

A designación dos membros do Tribunal, farase na Resolución da Alcaldía pola que se aprobe a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas.

O Tribunal Cualificador estará constituído por un/unha presidente/a, un/unha secretario/a, tres vogais e os seus suplentes.

Todos os membros do Tribunal deberán contar coa titulación de nivel igual ou superior á esixida para o acceso ás praza obxecto da presente convocatoria. O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos membros (titulares ou suplentes, indistintamente).

En todo caso será precisa a asistencia do/a presidente/a e do/a secretario/a.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, comunicándollos á autoridade competente, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal Cualificador cando concorran ditas circunstancias, consonte ao artigo 24 da referida Lei.

O Tribunal Cualificador quedará facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases.

O Tribunal Cualificador poderá dispoñer a incorporación de asesores/as especialistas para as probas que considere pertinentes, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

De todas as reunións que faga o Tribunal levantarase a correspondente acta, subscrita polo/a secretario/a do mesmo.

## 9. SISTEMA DE SELECCIÓN.

A selección da persoa aspirante efectuarase polo sistema de concurso-oposición.

A puntuación máxima que pode acadarse no concurso-oposición e de 25 puntos distribuídos da seguinte maneira:

### A) Preferencia na contratación. Máximo 9 puntos.

Mulleres, en especial aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.	1 punto.
Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.	1 punto.
Persoas paradas de longa duración.	1 punto.
Persoas con discapacidade.	1 punto.
Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.	1 punto.
Persoas desempregadas maiores de 45 anos.	1 punto.
Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.	1 punto.
Menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias.	1 punto.
Existencia de responsabilidades familiares a cargo das posibles persoas beneficiarias, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora	1 punto.

desempregada que se contrate o/a cónxuxe, parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.	
---	--

**Modo de acreditación das anteriores circunstancias da preferencia:**

SITUACIÓN:	ACREDITACIÓN:
Mulleres, en especial aquelas que acrediten a condición de vítimas de violencia de xénero.	DNI e informe dos servizos sociais do Concello de residencia.
Menores de 30 anos, en especial as persoas demandantes do primeiro emprego ou aquelas sen cualificación profesional.	DNI e Informe de períodos de inscrición emitido polo Servizo Público de Emprego de Galicia.
Persoas paradas de longa duración.	Informe de períodos de inscrición emitido polo Servizo Público de Emprego de Galicia.
Persoas con discapacidade.	Fotocopia do certificado de discapacidade, expedido polo órgano competente.
Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego a que tivesen dereito.	Informe emitido polo Servizo Público de Emprego de Galicia.
Persoas desempregadas maiores de 45 anos.	DNI e Informe de períodos de inscrición emitido polo Servizo Público de Emprego de Galicia.
Integrantes de colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social, especialmente persoas beneficiarias da renda de integración social de Galicia.	Informe dos servizos sociais do Concello de residencia.
Menor nivel de protección por desemprego das posibles persoas beneficiarias.	Informe de períodos de inscrición emitido polo Servizo Público de Emprego de Galicia.
Existencia de responsabilidades familiares a cargo das posibles persoas beneficiarias, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe, parella de feito, fillos e fillas menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.	Informe dos servizos sociais do Concello de residencia.

**B) FASE DE CONCURSO. Máximo 4 puntos.**

**Formación: máximo 4 puntos.**

B.1) Pola participación en programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral, relacionados coas funcións do posto convocado, organizados ou financiados polas administracións públicas, e con acabado favorable: 0,50 puntos, por cada programa acabado favorablemente, cun máximo de 1 punto.

B.2) Por cada curso directamente relacionado coas funcións propias do posto de traballo a desenvolver, impartidos por Administracións Públicas, organismos da administración e institucións públicas ou debidamente homologados por estes, cun máximo de 2 puntos.

- De 10 a 25 horas, 0,20 puntos.
- De máis de 25 a 50 horas, 0,40 puntos.
- De máis de 50 a 100 horas, 0,60 puntos.
- De máis de 100 horas, 0,80 puntos.

B.3) Por cada curso directamente relacionado coas funcións propias do posto de traballo a desenvolver, impartidos por organismos privados, cun máximo de 1 puntos.

- De 10 a 25 horas, 0,10 puntos.
- De máis de 25 a 50 horas, 0,20 puntos.
- De máis de 50 a 100 horas, 0,30 puntos.
- De máis de 100 horas, 0,40 puntos

Non se puntuarán méritos que non se xustifiquen coa documentación expresada.

Rematada a valoración desta fase publicarase o resultado no Taboleiro de edictos do Concello e sinalarase a data e hora para a realización das probas da segunda fase.

### **C) FASE DE OPOSICIÓN. Máximo 12 puntos.**

#### **C.1.- Proba teórica.**

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 30 preguntas tipo test, con 3 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal sobre os temas que se citan no Anexo I.

Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo de corenta e cinco (45) minutos para a súa realización.

A proba cualificarase polo tribunal de **0 a 10 puntos**, sendo preciso acadar 3 puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a.

#### **C.2.- Entrevista curricular.**

Consistirá na realización de entrevista curricular sobre as funcións a desenvolver no posto de traballo, currículo profesional dos aspirantes, experiencias formativas, coñecemento do territorio, e resolución de problemas, que se valorará entre **0 e 2 puntos**.

#### **D) Proba de galego.**

En base ao establecido no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego público de Galicia, respecto da acreditación do galego, aquelas persoas que non acrediten coñecementos básicos en lingua galega terán unha proba, que será cualificada como apto/a ou non apto/a. Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten, coa presentación da instancia, estar en posesión do Celga 1 ou equivalente.

### **10. CUALIFICACIÓN FINAL, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

A cualificación final das persoas aspirantes será a suma das puntuacións obtidas na valoración das situacións de preferencia, de méritos, probas e entrevista, publicándose o resultado por orde de maior a menor puntuación.



No caso de empate das puntuacións totais finais de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta:

- 1.º A maior puntuación obtida na Base 5.5 (preferencia na contratación).
- 2.º A maior puntuación obtida na proba teórica da fase de oposición.
- 3.º A maior puntuación obtida pola formación da fase de concurso.

O Tribunal despois da cualificación dos aspirantes publicará a lista de aprobados, elevando a proposta de contratación á Sra. alcaldesa-presidenta das persoas seleccionadas por orde de puntuación, valorando obxectiva e proporcionalmente os méritos achegados e xustificadas. A proposta de contratación non poderá incluír máis persoas que prazas convocadas.

Así mesmo o Tribunal poderá formular proposta á Sra. alcaldesa-presidenta para deixar deserta a convocatoria no caso de que ningún dos aspirantes acredite méritos suficientes.

Confecionase unha bolsa de traballo coa relación das persoas aspirantes que superaron o proceso selectivo e non obtiveron praza, ordenadas de maior a menor puntuación. Esta bolsa de traballo servirá para posibles renuncias, substitucións, permisos ou baixas que se produzan durante a vixencia do programa de socorrista de piscina, anualidade 2021.

Rematada a selección o Tribunal cualificador publicará no taboleiro de edictos do Concello a relación de aspirantes seleccionados por orde de puntuación.

Os aspirantes seleccionados, previamente á súa contratación, no prazo de tres (3) días naturais dende a súa proposta de nomeamento, deberán xustificar os seguintes requisitos:

1. Declaración xurada de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
2. Certificado médico oficial de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co exercicio das funcións para as que resultou seleccionado/a.
3. Orixinais da documentación presentada coa solicitude de participación.
4. Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
5. Certificado de número de conta bancaria (20 díxitos)

A non presentación da referida documentación implica a perda dos dereitos adquiridos facultando á alcaldía-presidencia para formalizar contrato co aspirante seguinte da lista de puntuación do Tribunal.

Logo de formalizada a proposta do tribunal e achegada a documentación polos aspirantes propostos, a alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará o correspondente contrato laboral para o comezo da prestación do servizo dentro do prazo de 3 días.

## **11. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.**

De acordo co disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, os datos de carácter persoal que se faciliten para a participación no presente proceso de selección de persoal incorporaranse a un ou varios ficheiros, cuxo responsable é o

Concello de Lousame, onde as persoas aspirantes poderán exercer en todo momento os dereitos de acceso, rectificación.

Mediante a participación no presente proceso selectivo, as persoas aspirantes ao mesmo, consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes, a cualificación de probas, a avaliación das persoas aspirantes, así como a provisión de postos e elaboración das bolsas de traballo.

Igualmente, as persoas aspirantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no taboleiro de edictos do Concello a efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de selección, aos representantes dos/as traballadores/as, así como aquelas cesión autorizadas nunha norma con rango de Lei.

## **12. NORMAS FINAIS.**

Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba a Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do Tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e forma establecidos na Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

## **13. RECURSOS.**

Contra a Resolución da Alcaldía que aprobe as presentes bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación das presentes bases nun dos diarios de maior circulación na provincia, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Con carácter potestativo e previo, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición perante a Sra. alcaldesa-presidenta, en virtude do establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no diario de maior circulación da provincia. Si se opta por interpoñer recurso de reposición potestativo non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses a contar dende

o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto, todo elo sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro que o/a interesado/a considera procedente.

Lousame, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

A alcaldesa-presidenta.

<b>ANEXO I</b>
<b>TEMARIO PARA PROVISIÓN DE PRAZA:</b>

1. A Lei de prevención de riscos laborais. Condicións de seguridade nos lugares de traballo. Primeiros auxilios en caso de accidente.
2. Coñecemento do Concello de Lousame. Organización municipal e territorial.
3. Socorrismo de piscina e salvamento acuático.

<b>ANEXO II</b>
<b>MODELO DE SOLICITUDE:</b>

D./D.<sup>a</sup> ....., con DNI número ..... e domicilio a efectos de notificación en....., con número de teléfono ..... e dirección de correo electrónico .....

**EXPÓN:**

Enterado/a da convocatoria para a provisión de dunha praza de persoal laboral temporal (2 meses), a xornada completa, para o posto de socorrista de piscina, considerando que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos nas Bases da presente convocatoria:

**SOLICITA:**

A súa admisión ás probas de referencia, para o que acompaña a seguinte documentación, declarando coñecer as Bases que rexen a presente convocatoria, polo que se compromete ao seu cumprimento:

- Copia do DNI
- Acreditación da formación mínima de socorrista de piscina, segundo base cuarta.
- Acreditación de estar inscrito ou cando menos ter presentada solicitude de inscrición na sección de socorristas en instalación acuáticas no Rexistro Profesional de socorristas acuáticos de Galicia, segundo base cuarta.
- Xustificación de estar inscrito no Servizo Galego de Colocación como demandante de emprego.
- De ser o caso xustificación de estar nalgunha situación de exclusión laboral, de conformidade con establecido na base quinta.
- Documentación acreditativa da formación aportada pola persoa aspirante.
- Declaración xurada segundo o modelo adxunto.
- No seu caso, documento acreditativo, debidamente cotexado, de estar en posesión do Celga 1 ou equivalente.
- No seu caso, carné de conducir.

Lousame, ..... de ..... de 2021

Asdo:

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE LOUSAME

Cláusula xeral.-De acordo co disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, informámolo/a de que os datos persoais facilitados se incorporan e manteñen nun ficheiro titularidade do Concello, coa finalidade de poder atender a súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, podendo ser cedidos só nos casos previstos na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, na medida en que a lei o permita, dos seus datos, comunicándollo por escrito ó Concello, achegando copia de documento que acredite a súa identidade.

<b>ANEXO III</b>
<b>MODELO DE DECLARACIÓN XURADA.</b>

D./D.<sup>a</sup> ....., con DNI número ..... e domicilio a efectos de notificación en ..... con número de teléfono..... e dirección de correo electrónico ....., **DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

Primeiro.- Que reúno todos e cada un dos requisitos establecidos nas Bases da presente convocatoria.

Segundo.- Que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente.

Terceiro.- Que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en situación de inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargo público por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer función similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de selección de persoal temporal, do Concello de Lousame para o posto de:

Asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade.

Lousame, ....., de ..... de 2021

Asinado.